

Ingresar a la web del BSE (www.bse.com.uy) y dirigirse a Siniestros > Vehículos > Ingresar Trámite > Reclamos de no asegurados en BSE > Ingreso de reclamos por Inmovilidad.

Deberá ingresar al aplicativo **“Ingreso Denuncia Lucro Cesante”** y seguir los siguientes pasos:

En la solapa **“Datos del Reclamante”** se deberán ingresar los datos de quien reclama:

- País
- Documento de identificación
- Nombres y Apellidos
- Teléfono
- Email (se enviará a esta dirección la notificación del reclamo ingresado).

Si el tipo de documento es RUT, en ese caso en vez de Apellidos y Nombres se deberá ingresar Razón social.

Luego, deberá marcar la opción de su preferencia en la casilla **“Pago por transferencia bancaria”** (SI/NO). De seleccionar la opción **“SI”**, deberá aceptar las condiciones para cobrar por transferencia.

En caso de contar un con gestor que le realice los trámites, hacer click en la casilla correspondiente. Luego de esto se habilitarán los campos para completar los datos del gestor.

Ingreso Denuncia Lucro Cesante

Datos del Reclamante | Datos del Accidente | Datos del Vehículo | Ingreso de Documentación | Confirmar y Enviar

*País/Tipo/Número: Uruguay | CEDULA DE IDENTIDAD

*Apellidos: | *Nombres: |

*Teléfono: | *eMail: |

*Empresa de seguros: Seleccione una Empresa | Empresa: |

*Pago por transferencia bancaria: SI | Acepto las [condiciones](#) para cobrar por transferencia.

Tiene gestor:

Datos del Gestor

*Apellidos: | *Nombres: |

*Teléfono: | *eMail: |

→ Siguiete

Una vez completados todos los datos, hacer click en el botón **“Siguiete”**.

En la segunda solapa llamada **“Datos del Accidente”** deberá completar la fecha exacta en que fue el siniestro y la matrícula del tercero que se encuentra asegurado en el BSE. En caso de que exista un error en estos datos, el sistema lo analizará y no permitirá continuar hasta que se cuente con la información correcta.

De forma opcional puede agregar el apellido y nombre del tercero.

A su vez deberá indicar en qué departamento y localidad fue el siniestro y cuál fue la calle por la que circulaba junto con las dos esquinas donde se encontraba al momento de la ocurrencia del siniestro.

Deberá indicar los daños sufridos en el vehículo, y en los siguientes cuadros completar:

- Detalle y monto total reclamado.
- Días reclamados.
- Tipo de solicitud (Alquiler de vehículo).

Ingreso Denuncia Lucro Cesante

Datos del Reclamante	Datos del Accidente	Datos del Vehículo	Ingreso de Documentación	Confirmar y Enviar
*Fecha del accidente	<input type="text"/>	*Matrícula denunciada	<input type="text"/>	
Apellidos denunciado	<input type="text"/>	Nombres denunciado	<input type="text"/>	
*Departamento	Seleccione un departamen	*Localidad	<input type="text"/>	
*Calle	<input type="text"/>	*Esquina 1	<input type="text"/>	
*Esquina 2	<input type="text"/>			
Declaración	<input type="text"/>			
Daños	<input type="text"/>			
*Detalle y monto total reclamado	<input type="text"/>			
*Días reclamados	<input type="text"/>			
*Tipo de solicitud	Seleccione un tipo			
	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Seleccione un tipo ALQUILER DE VEHICULO LUCRO CESANTE </div>			
<input type="button" value="← Anterior"/>		<input type="button" value="→ Siguiente"/>		

Una vez completados todos los datos, hacer click en el botón “Siguiente”.

En la solapa “*Datos del Vehículo*” deberá ingresar la Marca, Modelo, Año, Clase y Matrícula del mismo.

Indicar si el vehículo no circula por sus propios medios.

Ingreso Denuncia Lucro Cesante

Una vez completados todos los datos, hacer click en el botón “*Siguiente*”.

En la solapa de “*Ingreso de Documentación*” deberá cargar en formato digital (como por ejemplo PDF, JPG) los siguientes documentos:

- Documento de identidad del reclamante.
- Carta de cobertura de la compañía de seguros (en caso de tener seguro en otra compañía de seguros).
- Denuncia del siniestro en la compañía de seguros (en caso de tener seguro en otra compañía de seguros).
- Fotos de los daños.
- Libreta de propiedad.
- Acreditación del vehículo como herramienta de trabajo.
- Facturas de pago del alquiler del vehículo.
- Contrato de alquiler.
- Comprobante de cuenta bancaria (en caso de haber seleccionado cobrar por transferencia bancaria).

Datos del Reclamante | Datos del Accidente | Datos del Vehículo | **Ingreso de Documentación** | Confirmar y Enviar

Archivos Requeridos

- Documento de identidad del reclamante
- Carta de cobertura
- Denuncia del siniestro
- Fotos de los daños
- Libreta de propiedad
- Acreditación vehículo herramienta de trabajo
- Factura de pago del alquiler de vehículo
- Contrato de alquiler
- Comprobante de cuenta bancaria

(1 of 1)	
Categoria	Nombre
No hay documentos ...	
(1 of 1)	

Subir Archivos

← Anterior | Siguiente →

Para subir un archivo debe seleccionar el “Tipo de documento” que va a subir, y luego hacer click en el botón “+ Archivo” para poder cargarlo.

Ingreso de documentos

Tipo documento

- Documento identidad reclamante
- Comprobante de cuenta bancaria
- Comprobante trabajador activo - Obligatorio para trabajador de app
- Contrato de alquiler
- Denuncia del siniestro
- Documento identidad reclamante**
- Facturas y/o recibo de pago
- Fotos de los daños
- Libreta de propiedad
- Tasación de los daños

+ Archivo

(1 of 1)

Subir Archivos

← Anterior | Siguiente →

Una vez que el documento se cargue correctamente, visualizará en el listado "ArchivosRequeridos" que el tipo de documento subido quedará tildado (☑):

Ingreso Denuncia Lucro Cesante

Datos del Reclamante | Datos del Accidente | Datos del Vehículo | **Ingreso de Documentación** | Confirmar y Enviar

Archivos Requeridos

- Documento de identidad del reclamante
- Carta de cobertura
- Denuncia del siniestro
- Fotos de los daños
- Libreta de propiedad
- Acreditación vehículo herramienta de trabajo
- Factura de pago del alquiler de vehículo
- Contrato de alquiler
- Comprobante de cuenta bancaria

(1 of 1)	
Categoría	Nombre
Documento identidad reclamante	Cédula.jpg

(1 of 1)

Subir Archivos

← Anterior | → Siguiente

Una vez subidos todos los archivos requeridos, hacer click en el botón "Siguiente".

En la solapa "Confirmar y Enviar" deberá ingresar el texto que figura en la imagen y seleccionar "Enviar Solicitud".

Ingreso Denuncia Lucro Cesante

Datos del Reclamante | Datos del Accidente | Datos del Vehículo | Ingreso de Documentación | **Confirmar y Enviar**

Enviar Solicitud

← Anterior

En caso de finalizar correctamente el procedimiento, figurará un aviso informando que su reclamo ha sido ingresado para estudiar su aceptación y se enviará una copia adjunta de la denuncia, en PDF, al email del reclamante y, de existir, al email del gestor. También puede descargar una copia.

Denuncia ingresada correctamente

Su reclamo 6-28 ha sido ingresado, el mismo será estudiado para evaluar su aceptación.