

Ingresar a la web del BSE ([www.bse.com.uy](http://www.bse.com.uy)) y dirigirse a Siniestros > Vehículos > Ingresar Trámite > Reclamos de no asegurados en BSE > Ingreso de reclamos por Inmovilidad.

Deberá ingresar al aplicativo **“Ingreso Denuncia Lucro Cesante”** y seguir los siguientes pasos:

En la solapa **“Datos del Reclamante”** se deberán ingresar los datos de quien reclama:

- País
- Documento de identificación
- Nombres y Apellidos
- Teléfono
- Email (se enviará a esta dirección la notificación del reclamo ingresado).

Si el tipo de documento es RUT, en ese caso en vez de Apellidos y Nombres se deberá ingresar Razón social.

Luego, deberá marcar la opción de su preferencia en la casilla **“Pago por transferencia bancaria”** (SI/NO). De seleccionar la opción **“SI”**, deberá aceptar las condiciones para cobrar por transferencia.

En caso de contar un con gestor que le realice los trámites, hacer click en la casilla correspondiente. Luego de esto se habilitarán los campos para completar los datos del gestor.

### Ingreso Denuncia Lucro Cesante

Una vez completados todos los datos, hacer click en el botón **“Siguiete”**.

En la segunda solapa llamada **“Datos del Accidente”** deberá completar la fecha exacta en que fue el siniestro y la matrícula del tercero que se encuentra asegurado en el BSE. En caso de que exista un error en estos datos, el sistema lo analizará y no permitirá continuar hasta que se cuente con la información correcta.

De forma opcional puede agregar el apellido y nombre del tercero.

A su vez deberá indicar en qué departamento y localidad fue el siniestro y cuál fue la calle por la que circulaba junto con las dos esquinas donde se encontraba al momento de la ocurrencia del siniestro.

Deberá indicar los daños sufridos en el vehículo, y en los siguientes cuadros completar:

- Detalle y monto total reclamado.
- Días reclamados.
- Tipo de solicitud (Lucro Cesante).

### Ingreso Denuncia Lucro Cesante

Datos del Reclamante	Datos del Accidente	Datos del Vehículo	Ingreso de Documentación	Confirmar y Enviar
*Fecha del accidente	<input type="text"/>	*Matrícula denunciada	<input type="text"/>	
Apellidos denunciado	<input type="text"/>	Nombres denunciado	<input type="text"/>	
*Departamento	Seleccione un departamen	*Localidad	<input type="text"/>	
*Calle	<input type="text"/>	*Esquina 1	<input type="text"/>	
*Esquina 2	<input type="text"/>			
Declaración	<input type="text"/>			
Daños	<input type="text"/>			
*Detalle y monto total reclamado	<input type="text"/>			
*Días reclamados	<input type="text"/>			
*Tipo de solicitud	Seleccione un tipo			
	ALQUILER DE VEHICULO			
	LUCRO CESANTE			
<input type="button" value="← Anterior"/>				<input type="button" value="→ Siguiente"/>

Al seleccionar “Lucro Cesante”, se deberá aclarar si el vehículo es utilizado para transporte oneroso de pasajeros a través de App o no; y si el reclamo lo presenta una empresa alquiladora de vehículos.

\*Tipo de solicitud LUCRO CESANTE ▼

**Este tipo de reclamo aplica si se perdieron días de trabajo por no tener el vehículo disponible**

¿Es un vehículo que realiza transporte oneroso de pasajeros a través de app? (ej. Taxi, uber o remise) S/N

NO  SI

¿El reclamo lo presenta una empresa alquiladora de vehículos? S/N

NO  SI

**Existen 3 posibles tipos de reclamo de Lucro Cesante:**

1. Transporte oneroso de pasajeros (apps., taxis, remises, etc.).
2. Empresa alquiladora de vehículos.
3. Vehículos particulares.

A continuación, se explica en detalle el ingreso de cada uno.

Una vez completados todos los datos, hacer click en el botón “*Siguiente*”.

En la solapa “*Datos del Vehículo*” deberá ingresar la Marca, Modelo, Año, Clase y Matrícula del mismo.

Indicar si el vehículo no circula por sus propios medios.

### Ingreso Denuncia Lucro Cesante

Datos del Reclamante	Datos del Accidente	Datos del Vehículo	Ingreso de Documentación	Confirmar y Enviar
*Marca <input style="width: 150px;" type="text"/>		*Modelo <input style="width: 150px;" type="text"/>		
*Año <input style="width: 150px;" type="text" value="2022"/>		*Clase <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Seleccione clase de vehículo ▼</span>		
*Matrícula <input style="width: 150px;" type="text"/>		<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">Seleccione clase de vehículo</div> <div style="padding: 2px;">AUTO</div> <div style="padding: 2px;">CAMION CON ACOPLADO</div> <div style="padding: 2px;">CAMION SIMPLE</div> <div style="padding: 2px;">CAMIONETA</div> <div style="padding: 2px;">MOTO O CICLOMOTOR</div> <div style="padding: 2px;">OMNIBUS</div> <div style="padding: 2px;">TAXI</div>		
El vehículo NO circula <input type="checkbox"/>				<input type="button" value="→ Siguiente"/>
<input type="button" value="← Anterior"/>				

Una vez completados todos los datos, hacer click en el botón “*Siguiente*”.

En la solapa de “*Ingreso de Documentación*” deberá cargar en formato digital (como por ejemplo PDF, JPG) los siguientes documentos, según lo seleccionado en la solapa “*Datos del Accidente*” sobre el Tipo de Solicitud:

**1. Transporte oneroso de pasajeros (apps., taxis, remises, etc.):**

¿Es un vehículo que realiza transporte oneroso de pasajeros a través de app? (ej. Taxi, uber o remise) S/N

NO  SI

¿El reclamo lo presenta una empresa alquiladora de vehículos? S/N

NO  SI

- Documento de identidad del reclamante.
- Carta de cobertura de la compañía de seguros (en caso de tener seguro en otra compañía de seguros).
- Denuncia del siniestro en la compañía de seguros (en caso de tener seguro en otra compañía de seguros).
- Fotos de los daños.
- Libreta de propiedad.
- Comprobante de que es trabajador activo (obligatorio para trabajador de APP).
- Certificado BPS y DGI (obligatorio para trabajador de APP).
- Comprobante de cuenta bancaria (en caso de haber seleccionado cobrar por transferencia bancaria).

## 2. Empresa alquiladora de vehículos:

¿Es un vehículo que realiza transporte oneroso de pasajeros a través de app? (ej. Taxi, uber o remise) S/N

NO  SI

¿El reclamo lo presenta una empresa alquiladora de vehículos? S/N

NO  SI

- Documento de identidad del reclamante.
- Carta de cobertura de la compañía de seguros (en caso de tener seguro en otra compañía de seguros).
- Denuncia del siniestro en la compañía de seguros (en caso de tener seguro en otra compañía de seguros).
- Fotos de los daños.
- Libreta de propiedad.
- Contrato de alquiler de la parte arrendadora.
- Comprobante de cuenta bancaria (en caso de haber seleccionado cobrar por transferencia bancaria).

## 3. Vehículos particulares:

¿Es un vehículo que realiza transporte oneroso de pasajeros a través de app? (ej. Taxi, uber o remise) S/N

NO  SI

¿El reclamo lo presenta una empresa alquiladora de vehículos? S/N

NO  SI

- Documento de identidad del reclamante.
- Carta de cobertura de la compañía de seguros (en caso de tener seguro en otra compañía de seguros).
- Denuncia del siniestro en la compañía de seguros (en caso de tener seguro en otra compañía de seguros).
- Fotos de los daños.
- Libreta de propiedad.
- Contrato de alquiler (como no corresponde en caso de Vehículos particulares, repetir cualquiera de los documentos adjuntos anteriormente).
- Comprobante de cuenta bancaria (en caso de haber seleccionado cobrar por transferencia bancaria).

Para subir un archivo debe seleccionar el “Tipo de documento” que va a subir, y luego hacer click en el botón “+ Archivo” para poder cargarlo.

Una vez que el documento se cargue correctamente, visualizará en el listado “Archivos Requeridos” que el tipo de documento subido quedará tildado (☑):



En caso de finalizar correctamente el procedimiento, figurará un aviso informando que su reclamo ha sido ingresado para estudiar su aceptación y se enviará una copia adjunta de la denuncia, en PDF, al email del reclamante y, de existir, al email del gestor. También puede descargar una copia.

## Denuncia ingresada correctamente

Su reclamo 6-28 ha sido ingresado, el mismo será estudiado para evaluar su aceptación.