



DIVISIÓN CAPITAL HUMANO

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE MÉRITOS PARA EL CONCURSO

Para hacer efectiva la entrega de méritos se debe completar el siguiente formulario con la documentación que se pretenda hacer valer y presentarlo en el Depto. de Desarrollo y RR.LL. junto con los certificados originales.

USO INTERNO

Val. N/V Dig.

MÉRITOS RELACIONADOS CON EL PRESENTE LLAMADO

N°	<u>Nombre de la actividad</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N°	<u>Nombre de la actividad</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N°	<u>Nombre de la actividad</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N°	<u>Nombre de la actividad</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N°	<u>Nombre de la actividad</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N°	<u>Nombre de la actividad</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N°	<u>Nombre de la actividad</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N°	<u>Nombre de la actividad</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N°	<u>Nombre de la actividad</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N°	<u>Nombre de la actividad</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DATOS DEL CONCURSANTE

Concurso _____

C.I. _____ Firma del Concurstante _____ Aclaración de firma _____

DATOS DEL RECEPCIONANTE

Por el Depto. de Desarrollo y Relaciones Laborales de la División Capital Humano

Fecha

Padrón N° _____ Firma _____

OBSERVACIONES

