

Ingresar a la web del BSE ([www.bse.com.uy](http://www.bse.com.uy)) y dirigirse a Siniestros > Siniestro de Vehículos > Ingresar Trámite > Reclamo de no asegurados en BSE > Ingreso de reclamos por daños a la propiedad.

Deberá ingresar al aplicativo **“Ingreso de reclamos por daños a la propiedad”**, presionando “ingresar aquí”.

En la solapa **“Datos del Reclamante”** se deberán ingresar los datos de quien figure como titular del bien inmueble o bicicleta:

- País
- Seleccionar tipo de documento
- Documento de identificación
- Nombres y Apellidos
- Teléfono
- Email (se enviará a esta dirección la notificación del reclamo ingresado).

Si el tipo de documento es RUT, en ese caso en vez de Apellidos y Nombres se deberá ingresar Razón social.

En caso de contar un con gestor que le realice los trámites, hacer click en la casilla correspondiente. Luego de esto se habilitarán los campos para completar los datos del gestor.

### Ingreso Denuncia Daños a la Propiedad

Datos del Reclamante	Datos del Accidente	Datos del bien	Ingreso de Documentación	Confirmar y Enviar
<b>Datos del Titular</b>				
*País/Tipo/Número	Uruguay	CEDULA DE IDENTIDAD		
*Apellidos		*Nombres		
*Teléfono		*eMail		
*Pago por transferencia bancaria	Vea <a href="#">aquí</a> la documentación a presentar.			
Tiene gestor	<input type="checkbox"/>			
<b>Datos del Gestor</b>				
Apellidos		Nombres		
Teléfono		eMail		
				<b>→ Siguiente</b>

Una vez completados todos los datos, hacer click en el botón **“Siguiente”**.

En la segunda solapa llamada “Datos del Accidente” deberá completar la fecha exacta de ocurrencia del siniestro y la matrícula del tercero que se encuentra asegurado en el BSE. En caso de que exista un error en estos datos, el sistema lo analizará y no permitirá continuar hasta que se cuente con la información correcta.

De forma opcional puede agregar el apellido y nombre del tercero.

A su vez deberá indicar en qué Departamento y Localidad fue el siniestro y cuál fue la calle por la que circulaba junto con las dos esquinas dónde se encontraba al momento de la ocurrencia del siniestro.

En el campo “Declaración” deberá indicar los daños sufridos en la propiedad y la forma de ocurrencia, y en el siguiente cuadro “Daños” el detalle de los mismos y el monto total reclamado.

### Ingreso Denuncia Daños a la Propiedad

Datos del Reclamante	Datos del Accidente	Datos del bien	Ingreso de Documentación	Confirmar y Enviar
*Fecha del accidente	<input type="text"/>	*Matrícula denunciada	<input type="text"/>	
Apellidos denunciado	<input type="text"/>	Nombres denunciado	<input type="text"/>	
*Departamento	Seleccione un departamen	*Localidad	<input type="text"/>	
*Calle	<input type="text"/>	*Esquina 1	<input type="text"/>	
*Esquina 2	<input type="text"/>			
Declaración	<input type="text"/>			
Daños	<input type="text"/>			
*Detalle y monto total reclamado	<input type="text"/>			
<input type="button" value="← Anterior"/>		<input type="button" value="→ Siguiente"/>		

Una vez completados todos los datos, hacer click en el botón “Siguiente”.

En la solapa “*Datos del Bien*” deberá ingresar el tipo de bien seleccionando entre Inmueble, Maquinaria, Bicicleta, Otros, y agregar una descripción del mismo.

Indicar los datos de ubicación del bien completando los campos “*Departamento*”, “*Localidad*”, “*Dirección*” y “*Padrón*” cuando corresponda.

### Ingreso Denuncia Daños a la Propiedad

The screenshot shows a web form with five tabs: 'Datos del Reclamante', 'Datos del Accidente', 'Datos del bien', 'Ingreso de Documentación', and 'Confirmar y Enviar'. The 'Datos del bien' tab is active. It contains the following fields:

- \*Tipo de bien: A dropdown menu with the text 'Seleccione un tipo'.
- Descripción del bien: A large text area.
- Datos de ubicación del bien: A sub-section header.
- \*Departamento: A dropdown menu with the text 'Seleccione un departamen'.
- \*Localidad: A text input field.
- \*Dirección: A text input field.

At the bottom of the form are two buttons: '← Anterior' on the left and '→ Siguiete' on the right.

Una vez completados todos los datos, hacer click en el botón “*Siguiete*”.

En la solapa de “*Ingreso de Documentación*” deberá cargar en formato digital los siguientes documentos:

- Documento de identidad del reclamante.
- Documentación que justifique la propiedad del bien.
- Fotografías de los daños.
- Presupuesto desglosado.
- Comprobante de cuenta bancaria.

De forma opcional puede cargar:

- Denuncia y/o parte policial.
- Factura y/o recibo de pago, en caso que el bien esté reparado.

Para subir un archivo debe seleccionar el “Tipo de documento” que va a subir, y luego hacer click en el botón “+ Archivo” para poder cargarlo.

Una vez que el documento se cargue correctamente, visualizará en el listado “Archivos Requeridos” que el tipo de documento subido quedará tildado (☑):

### Ingreso Denuncia Daños a la Propiedad

**Archivos Requeridos**

- Documento de identidad del reclamante
- Documento justificación de propiedad
- Fotos de los daños
- Presupuesto
- Comprobante de cuenta bancaria

(1 of 1)	
Categoría	Nombre
Documento identidad reclamante	Cédula.jpg

Una vez subidos todos los archivos requeridos, hacer click en el botón “Siguiente”.

En la solapa “Confirmar y Enviar” deberá ingresar el texto que figura en la imagen y seleccionar: “Enviar Solicitud”.

### Ingreso Denuncia Daños a la Propiedad

En caso de finalizar correctamente el procedimiento, figurará un aviso informando que su reclamo ha sido ingresado para estudiar su aceptación y se enviará una copia adjunta de la denuncia, en PDF, al email del reclamante y, de existir, al email del gestor. También puede descargar una copia.

## **Denuncia ingresada correctamente**

**Su reclamo 7-37 ha sido ingresado, el mismo será estudiado para evaluar su aceptación.**