

Ingresar a la web del BSE ([www.bse.com.uy](http://www.bse.com.uy)) y dirigirse a Siniestros > Vehículos > Ingresar Trámite > Reclamo de Vehículos no asegurados en el BSE

Deberá ingresar al aplicativo **“Ingreso Denuncia (Reclamante No Asegurado en BSE)”** y seguir los siguientes pasos:

En la solapa **“Datos del Reclamante”** se deberán ingresar los datos de quien figure como titular del vehículo:

- País
- Documento de identificación
- Nombres y Apellidos
- Teléfono
- Email (se enviará a esta dirección la notificación del reclamo ingresado).

Si el tipo de documento es RUT, en ese caso en vez de Apellidos y Nombres se deberá ingresar Razón social.

Si usted tiene seguro parcial en otra empresa aseguradora, deberá seleccionar de la lista el nombre correspondiente. Si no figura en la lista, debe elegir **“Otra”** y completar el nombre en el campo **“Empresa”**. Si no cuenta con seguro debe elegir la opción **“Sin empresa de seguro”**.

En caso de contar un con gestor que le realice los trámites, hacer click en la casilla correspondiente. Luego de esto se habilitarán los campos para completar los datos del gestor.

Una vez completados todos los datos, hacer click en el botón **“Siguiente”**.

En la segunda solapa llamada **“Datos del Accidente”** deberá completar la fecha exacta en que fue el siniestro y la matrícula del tercero que se encuentra asegurado en el BSE. En caso de que exista un error en estos datos, el sistema lo analizará y no permitirá continuar hasta que se cuente con la información correcta.

A su vez deberá indicar en qué departamento y localidad fue el siniestro y cuál fue la calle por la

que circulaba junto con las dos esquinas donde se encontraba al momento de la ocurrencia del siniestro.

De forma opcional puede agregar el apellido y nombre del tercero.

Si usted no tiene seguro en ninguna empresa aseguradora, deberá completar de forma obligatoria la declaración de los hechos y los daños sufridos en su vehículo.

Una vez completados todos los datos, hacer click en el botón “*Siguiente*”.

En la solapa “*Datos del Vehículo*” deberá ingresar la Marca, Modelo, Año, clase y matrícula de su vehículo.

Indicar si su vehículo no circula por sus propios medios. También deberá completar los campos “*Departamento*”, “*Localidad*” y “*Dirección*” en donde se encuentre el vehículo.

Si usted indica que su vehículo se encuentra en un taller, deberá completar los campos “*Nombre Taller*” y “*Teléfono Taller*”.

Una vez completados todos los datos, hacer click en el botón “*Siguiente*”.

### Ingreso Denuncia (Reclamante No Asegurado en BSE)

Datos del Reclamante
Datos del Accidente
Datos del Vehículo
Ingreso de Documentación
Confirmar y Enviar

\*Marca  \*Modelo

\*Año  \*Clase

\*Matrícula

El vehículo NO Circula

**Ubicación donde se encuentra el Vehículo**

Departamento  Localidad

Dirección

El vehículo esta en taller

Nombre Taller  Teléfono Taller

← Anterior
→ Siguiente

En la solapa de “*ingreso de Documentación*” deberá cargar en formato digital (como por ejemplo PDF, JPG) los siguientes documentos:

- Documento de identidad
- Documento libreta propiedad del vehículo
- AUTOS: Libreta y Título de propiedad. En caso de no tener Título inscripto, Certificado SUCIVE y Libreta de propiedad. / MOTOS: Libreta de propiedad. Si tuvo más de un propietario y el monto de la indemnización supera los \$80.000 (pesos uruguayos ochenta mil), además Certificado SUCIVE.
- En caso de tener seguro en otra empresa aseguradora, adjuntar denuncia y carta de cobertura.
- Fotografías nítidas y panorámicas de los daños del vehículo.
- Presupuesto de taller desglosado por:
  - Chapa (rubro a rubro, indicando cuántas horas de mano de obra en cada uno).
  - Mecánica (rubro a rubro, indicando cuántas horas de mano de obra en cada uno).
  - Pintura (rubro a rubro, indicando cuántas horas de mano de obra en cada uno).
  - Repuestos (cada uno con su precio neto sin IVA).

Para subir un archivo debe seleccionar el botón “Subir Archivos” y luego seleccionar el tipo de documento que va a subir.

Una vez que el documento se cargue correctamente, visualizará en el listado “Archivos Requeridos” que el tipo de documento subido quedará tildado (☑):

### Ingreso Denuncia (Reclamante No Asegurado en BSE)

Datos del Reclamante
Datos del Accidente
Datos del Vehículo
Ingreso de Documentación
Confirmar y Enviar

**Archivos Requeridos**

- Documento de identidad
- Documento libreta de propiedad
- Título de propiedad
- Denuncia en compañía de seguros
- Carta de cobertura de aseguradora
- Fotografías
- Presupuesto de taller

(1 of 1)		1
Categoria	Nombre	
Documento de identidad	Screenshot_3.jpg	
(1 of 1)		1

← Anterior
Subir Archivos
→ Siguiente

Si usted desea agregar otro documento que no se encuentre dentro de las categorías requeridas, puede utilizar la categoría "Otros documentos".

Una vez subidos todos los archivos requeridos, hacer click en el botón "Siguiente".

En la solapa "Confirmar y Enviar" deberá ingresar el texto que figura en la imagen y seleccionar "Enviar Reclamo".

### Ingreso Denuncia (Reclamante No Asegurado en BSE)

Datos del Reclamante
Datos del Accidente
Datos del Vehículo
Ingreso de Documentación
Confirmar y Enviar

Enviar Reclamo
← Anterior

En caso de finalizar correctamente el procedimiento, figurará un aviso informando que su reclamo ha sido ingresado para estudiar su aceptación y se enviará una copia adjunta de la denuncia, en PDF, al email del reclamante y, de existir, al email del gestor:

## **Denuncia ingresada correctamente**

Su reclamo 9-1234 ha sido ingresado, el mismo será estudiado para evaluar su aceptación.