

Ingresa a la web del BSE (www.bse.com.uy) y dirígete a Siniestros > Siniestro de Vehículos > Ingresar Trámite > Reclamos de no asegurados en BSE > Ingreso de reclamos por Inmovilidad.

Deberá ingresar al aplicativo **“Reclamos por Inmovilidad”** presionando “ingresar aquí”.

En la solapa **“Datos del Reclamante”** se deberán ingresar los datos de quien reclama:

- País
- Documento de identificación
- Nombres y Apellidos
- Teléfono
- Email (se enviará a esta dirección la notificación del reclamo ingresado).

Si el tipo de documento es RUT, en ese caso en vez de Apellidos y Nombres se deberá ingresar Razón social.

En caso de contar con un gestor que le realice los trámites, hacer click en la casilla correspondiente. Luego de esto se habilitarán los campos para completar los datos del gestor.

Ingreso Denuncia Lucro Cesante

Datos del Reclamante	Datos del Accidente	Datos del Vehículo	Ingreso de Documentación	Confirmar y Enviar
*País/Tipo/Número	Uruguay	CEDULA DE IDENTIDAD		
*Apellidos		*Nombres		
*Teléfono		*eMail		
*Empresa de seguros	Seleccione una Empresa	Empresa		
*Pago por transferencia bancaria	Vea aquí la documentación a presentar.			
Tiene gestor	<input type="checkbox"/>			
		Datos del Gestor		
Apellidos		Nombres		
Teléfono		eMail		
				→ Siguiente

Una vez completados todos los datos, hacer click en el botón **“Siguiente”**.

En la segunda solapa llamada **“Datos del Accidente”** deberá completar la fecha exacta de ocurrencia del siniestro y la matrícula del tercero que se encuentra asegurado en el BSE. En caso de que exista un error en estos datos, el sistema lo analizará y no permitirá continuar hasta que se cuente con la información correcta.

De forma opcional puede agregar el apellido y nombre del tercero.

A su vez deberá indicar en qué Departamento y Localidad fue el siniestro y cuál fue la calle por la que circulaba junto con las dos esquinas dónde se encontraba al momento de la ocurrencia del siniestro.

Deberá indicar los daños sufridos en el vehículo, y en los siguientes cuadros completar:

- Detalle y monto total reclamado
- Días reclamados
- Seleccionar Tipo de solicitud (Lucro Cesante o Alquiler de vehículo)

Ingreso Denuncia Lucro Cesante

Datos del Reclamante
Datos del Accidente
Datos del Vehículo
Ingreso de Documentación
Confirmar y Enviar

*Fecha del accidente

Apellidos denunciado

*Departamento

*Calle

*Esquina 2

Declaración

Daños

*Detalle y monto total reclamado

*Días reclamados

*Tipo de solicitud

*Matrícula denunciada

Nombres denunciado

*Localidad

*Esquina 1

← Anterior
→ Siguiente

LUCRO CESANTE:

Si selecciona “Lucro Cesante”, se deberá aclarar si el vehículo es utilizado para transporte oneroso de pasajeros a través de App o no. Por otro lado, aclarar si el reclamo lo presenta una empresa alquiladora de vehículos.

*Tipo de solicitud

Este tipo de reclamo aplica si se perdieron días de trabajo por no tener el vehículo disponible

¿Es un vehículo que realiza transporte oneroso de pasajeros a través de app? (ej. Taxi, uber o remise) S/N

NO SI

¿El reclamo lo presenta una empresa alquiladora de vehículos? S/N

NO SI

Una vez completados todos los datos, hacer click en el botón “Siguiente”.

Existen 3 posibles tipos de reclamo de Lucro Cesante:

1. Transporte oneroso de pasajeros (apps., taxis, remises, etc.)
2. Empresa alquiladora de vehículos
3. Vehículos particulares

A continuación, se explica en detalle el ingreso de cada uno.

En la solapa “*Datos del Vehículo*” deberá ingresar la Marca, Modelo, Año, Clase y Matrícula del mismo.

Indicar si el vehículo no circula por sus propios medios.

Ingreso Denuncia Lucro Cesante

Una vez completados todos los datos, hacer click en el botón “*Siguiete*”.

En la solapa de “*Ingreso de Documentación*” deberá cargar en formato digital (como por ejemplo PDF, JPG) los siguientes documentos, según lo seleccionado en la solapa “*Datos del Accidente*” sobre el Tipo de Solicitud:

1. Transporte oneroso de pasajeros (apps., taxis, remises, etc.):

¿Es un vehículo que realiza transporte oneroso de pasajeros a través de app? (ej. Taxi, uber o remise) S/N

NO SI

¿El reclamo lo presenta una empresa alquiladora de vehículos? S/N

NO SI

- Documento de identidad del reclamante
- Carta de cobertura de la compañía de seguros (en caso de tener seguro en otra compañía de seguros)

- Denuncia del siniestro en la compañía de seguros (en caso de tener seguro en otra compañía de seguros)
- Fotos de los daños
- Libreta de propiedad
- Comprobante de que es trabajador activo (obligatorio para trabajador de APP)
- Certificado BPS y DGI (obligatorio para trabajador de APP)
- Comprobante de cuenta bancaria

2. Empresa alquiladora de vehículos:

¿Es un vehículo que realiza transporte oneroso de pasajeros a través de app? (ej. Taxi, uber o remise) S/N

NO SI

¿El reclamo lo presenta una empresa alquiladora de vehículos? S/N

NO SI

- Documento de identidad del reclamante
- Carta de cobertura de la compañía de seguros (en caso de tener seguro en otra compañía de seguros)
- Denuncia del siniestro en la compañía de seguros (en caso de tener seguro en otra compañía de seguros)
- Fotos de los daños
- Libreta de propiedad
- Contrato de alquiler de la parte arrendadora
- Comprobante de cuenta bancaria

3. Vehículos particulares:

¿Es un vehículo que realiza transporte oneroso de pasajeros a través de app? (ej. Taxi, uber o remise) S/N

NO SI

¿El reclamo lo presenta una empresa alquiladora de vehículos? S/N

NO SI

- Documento de identidad del reclamante
- Carta de cobertura de la compañía de seguros (en caso de tener seguro en otra compañía de seguros)
- Denuncia del siniestro en la compañía de seguros (en caso de tener seguro en otra compañía de seguros)
- Fotos de los daños
- Libreta de propiedad
- Contrato de alquiler (como no corresponde en caso de Vehículos particulares, repetir cualquiera de los documentos adjuntos anteriormente)
- Comprobante de cuenta bancaria

ALQUILER DE VEHICULO

*Tipo de solicitud ALQUILER DE VEHICULO

Este tipo de reclamo aplica si incurrieron en alquilar un vehículo para poder trabajar y no perder días de trabajo

Si selecciona “Alquiler de vehículo” hacer click en el botón “*Siguiente*” para ir a la solapa “*Datos del vehículo*”.

En la solapa “*Datos del Vehículo*” deberá ingresar la Marca, Modelo, Año, Clase y Matrícula del mismo.

Indicar si el vehículo no circula por sus propios medios.

Ingreso Denuncia Lucro Cesante

Una vez completados todos los datos, hacer click en el botón “*Siguiente*”.

En la solapa de “*Ingreso de Documentación*” deberá cargar en formato digital (como por ejemplo PDF, JPG) los siguientes documentos:

- Documento de identidad del reclamante
- Carta de cobertura de la compañía de seguros (en caso de tener seguro en otra compañía de seguros)
- Denuncia del siniestro en la compañía de seguros (en caso de tener seguro en otra compañía de seguros)
- Fotos de los daños
- Libreta de propiedad
- Acreditación del vehículo como herramienta de trabajo
- Facturas de pago del alquiler del vehículo
- Contrato de alquiler
- Comprobante de cuenta bancaria

Para todos los casos proceder a subir los archivos de la siguiente forma:

Para subir un archivo debe seleccionar el “Tipo de documento” que va a subir, y luego hacer click en el botón “+ Archivo” para poder cargarlo.

Una vez que el documento se cargue correctamente, visualizará en el listado “Archivos Requeridos” que el tipo de documento subido quedará tildado (☑):

Datos del Reclamante | Datos del Accidente | Datos del Vehículo | **Ingreso de Documentación** | Confirmar y Enviar

Archivos Requeridos

- Documento de identidad del reclamante
- Carta de cobertura
- Denuncia del siniestro
- Fotos de los daños
- Libreta de propiedad
- Acreditación vehículo herramienta de trabajo
- Factura de pago del alquiler de vehículo
- Contrato de alquiler
- Comprobante de cuenta bancaria

(1 of 1)	
Categoría	Nombre
Documento identidad reclamante	Cédula.jpg

Subir Archivos

← Anterior | → Siguiete

Una vez subidos todos los archivos requeridos, hacer click en el botón “*Siguiete*”.

En la solapa “*Confirmar y Enviar*” deberá ingresar el texto que figura en la imagen y seleccionar “*Enviar Solicitud*”.

Ingreso Denuncia Lucro Cesante

Datos del Reclamante | Datos del Accidente | Datos del Vehículo | Ingreso de Documentación | **Confirmar y Enviar**

Enviar Solicitud

← Anterior

En caso de finalizar correctamente el procedimiento, figurará un aviso informando que su reclamo ha sido ingresado para estudiar su aceptación y se enviará una copia adjunta de la denuncia, en PDF, al email del reclamante y, de existir, al email del gestor. También puede descargar una copia.

Denuncia ingresada correctamente

Su reclamo 6-28 ha sido ingresado, el mismo será estudiado para evaluar su aceptación.