



# DIVISIÓN CAPITAL HUMANO

## CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE MÉRITOS PARA EL CONCURSO

Para hacer efectiva la entrega de méritos se debe completar el siguiente formulario y presentarlo en el Depto. de Desarrollo y RR.LL. junto con los certificados originales, cuando correspondiere.



USO INTERNO

### TÍTULOS UNIVERSITARIOS O TERCARIOS, CERTIFICADOS, DIPLOMAS, ETC.

Val. N/V Dig.

N° 1	Detalle actividad de formación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N°	Detalle actividad de formación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N°	Detalle actividad de formación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N°	Detalle actividad de formación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N°	Detalle actividad de formación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N°	Detalle actividad de formación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N°	Detalle actividad de formación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N°	Detalle actividad de formación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N°	Detalle actividad de formación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N°	Detalle actividad de formación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### DATOS DEL CONCURSANTE

Concurso \_\_\_\_\_

C.I.	Firma del Concurante	Aclaración de firma
_____	_____	_____

### DATOS DEL RECEPCIONANTE

Por el Depto. de Desarrollo y Relaciones Laborales de la División Capital Humano

Fecha

Padrón N° \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_

