

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD



Modalidad de ingreso y
seguimiento de siniestros a
través de Trazabilidad

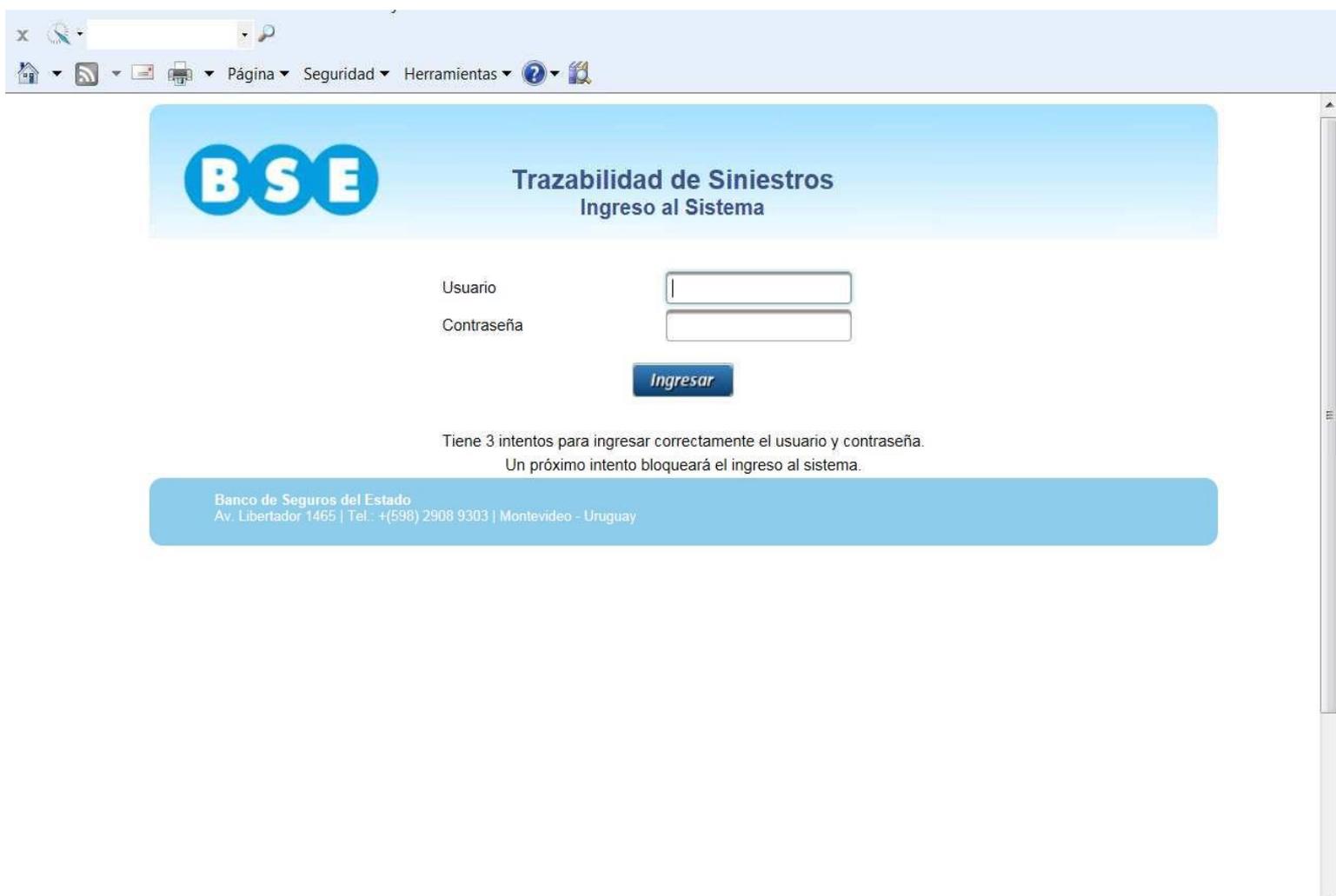
INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

Ingreso de siniestros.....	Pág. 3
Consulta de siniestros en bandeja.....	Pág. 17
Recatalogación de documentos.....	Pág. 20
Ingreso de reclamos a la tasación.....	Pág. 25
Cargar documentación para Visto de Reparado.....	Pág. 31
Vías de comunicación.....	Pág. 41
Preguntas frecuentes.....	Pág. 42

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

INGRESO DE SINIESTROS

Cada taller tendrá un **usuario y contraseña** para acceder a la plataforma.



The image shows a web browser window displaying the login page for the 'Trazabilidad de Siniestros' system. The browser's address bar is empty, and the page title is 'Trazabilidad de Siniestros - Ingreso al Sistema'. The BSE logo is prominently displayed on the left. The login form consists of two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña', followed by an 'Ingresar' button. Below the button, a message states: 'Tiene 3 intentos para ingresar correctamente el usuario y contraseña. Un próximo intento bloqueará el ingreso al sistema.' At the bottom, a blue footer bar contains the contact information for Banco de Seguros del Estado.

BSE Trazabilidad de Siniestros
Ingreso al Sistema

Usuario

Contraseña

Ingresar

Tiene 3 intentos para ingresar correctamente el usuario y contraseña.
Un próximo intento bloqueará el ingreso al sistema.

Banco de Seguros del Estado
Av. Libertador 1465 | Tel.: +(598) 2908 9303 | Montevideo - Uruguay

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

Página Principal



BSE Trazabilidad de Siniestros [cambiar clave](#) | [salir](#)

Bienvenido: Taller520 - ?

Bandeja de Entrada Tallerista Datos de Contacto

Algunos consejos útiles sobre como usar este sistema :

- 1) Recuerde que un reclamo será enviado al BSE luego de que sean ingresados todos los documentos obligatorios:
 - a) Formulario de Reclamación o Denuncia
 - b) Cédula de identidad del Asegurado
 - c) Libreta de propiedad (o Denuncia de hurto en caso de hurto, recupero o hurto parcial)
 - d) Libreta de conducir (excepto en caso de rapiña, hurto o recupero)
 - e) Presupuesto detallado y fotografías (En caso de menor cuantía o motocicletas)

Banco de Seguros del Estado
Av. Libertador, 1465 | Tel.: +(598) 2908 9303 | Montevideo - Uruguay

Arriba a la izquierda se encuentran dos solapas: ***Bandeja de Entrada y Datos de Contacto***

A la derecha en  se encuentra disponible el instructivo para descargar.

En la solapa ***Datos de Contacto*** se visualizan los datos del Taller, los que podrán ser actualizados por éste.

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

The screenshot shows the BSE (Banco de Seguros del Estado) website interface for 'Trazabilidad de Siniestros'. The page title is 'Trazabilidad de Siniestros' and the user is logged in as 'Taller520'. A navigation bar at the top contains the BSE logo, the page title, and links for 'cambiar clave' and 'salir'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Bandeja de Entrada Tallerista' > 'Datos de Contacto'. The main content area is titled 'Datos de Contacto' and features a 'Confirmar' button. The form contains the following fields:

Código	520
Nombre	U R - TODO MOTO**ME
Dirección	<input type="text" value="Mercedes 1054"/>
Teléfono	<input type="text" value="444"/>
Fax	444
Email	HVila@bse.com.uy
Horario	<input type="text" value="L a V 10:0 a 17:00 hs."/>
Email Notificaciones	<input type="text" value="LFIGUEROA@bse.com.uy"/>

At the bottom of the page, the contact information for Banco de Seguros del Estado is provided: Av. Libertador 1465 | Tel.: +(598) 2908 9303 | Montevideo - Uruguay.

Una vez realizada la modificación, hacer clic en el botón *Confirmar*.

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

Para acceder al ingreso de los siniestros se debe hacer clic en la **Bandeja de Entrada Tallerista**.

Para cada caso el Tallerista ingresará la documentación del siniestro a través del botón **Nuevo Reclamo**

The screenshot shows the BSE web interface for 'Trazabilidad de Siniestros'. The top navigation bar includes the BSE logo, the title 'Trazabilidad de Siniestros', and links for 'cambiar clave' and 'salir'. Below the navigation bar, there are two menu items: 'Bandeja de Entrada Tallerista' (highlighted with a red box) and 'Datos de Contacto'. The main content area is titled 'Bandeja de entrada (Tallerista)' and contains search filters for 'Fecha Ingreso Desde' (27/01/2015) and 'Fecha Ingreso Hasta' (27/01/2016), along with an 'Estados' dropdown and a 'Buscar' button. A 'Nuevo Reclamo' button is highlighted with a red box and an arrow. Below the search filters is a table with columns: '#', 'Serie', 'Nro. Denuncia', 'Matricula', 'Asegurado', 'Estado', 'Estado', and 'Fecha ing'. The table currently shows 'Ninguna línea que mostrar ...'. The footer contains the text: 'Banco de Seguros del Estado, Av. Libertador 1465 | Tel. +(598) 2908 9303 | Montevideo - Uruguay'.

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

En esta pantalla se deberán **completar cada uno de los campos** con la información requerida.

Edición de Reclamos (Tallerista)

[Volver](#)

Información principal

Serie	<input type="text"/>	Denuncia	<input type="text" value="0"/>
Matrícula	<input type="text"/>	<input type="button" value="× Matrícula correcta"/>	<input type="button" value="Importar datos"/>
Motor	<input type="text"/>		
Chasis	<input type="text"/>		
Tipo Reclamo	<input type="text" value="Seleccione tipo"/>		
Ingreso reclamo	<input type="text" value="27/01/2016"/>		
Fecha de Ingreso a Taller	<input type="text" value="27/01/2016"/>	Fin Estimado Trabajo	<input type="text"/>
Asegurado	<input type="text"/>		
Cel Asegurado	<input type="text"/>	Email Asegurado	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>		

El primer paso es ingresar **serie y número de denuncia** en las celdas correspondientes.

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

Edición de Reclamos (Tallerista)

[Volver](#)

Información principal

Serie	<input type="text" value="A"/>	Denuncia	<input type="text" value="113527"/>
Matrícula	<input type="text"/>	<input type="button" value="✖ Matrícula correcta"/>	<input type="button" value="Importar datos"/>
Motor	<input type="text"/>		
Chasis	<input type="text"/>		
Tipo Reclamo	<input type="text" value="Seleccione tipo"/>		
Ingreso reclamo	<input type="text" value="27/01/2016"/>		
Fecha de Ingreso a Taller	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>	Fin Estimado Trabajo	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
Asegurado	<input type="text"/>		
Cel Asegurado	<input type="text"/>	Email Asegurado	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>		

A continuación, hacer clic en el botón **Importar datos**.

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

Algunos de los datos se validan con las bases de datos del BSE, por lo que en caso de error u omisión de datos obligatorios aparecerá un mensaje del estilo.

Edición de Reclamos (Tallerista)
[Volver](#)

Información principal

Serie	<input type="text" value="M"/>	Denuncia	<input type="text" value="25698"/>
Matrícula	<input type="text"/>	✖ Matrícula correcta	Importar datos
Motor	<input type="text"/>		
Chasis	<input type="text"/>		
Tipo Reclamo	Seleccione tipo ▾		
Ingreso reclamo	<input type="text" value="27/01/2016"/>		
Fecha de Ingreso a Taller	<input type="text" value="27/01/2016"/> <small>m</small>	Fin Estimado Trabajo	<input type="text"/> <small>m</small>
Asegurado	<input type="text"/>		
Cel Asegurado	<input type="text"/>	Email Asegurado	<input type="text"/>
Observaciones	<input style="height: 40px;" type="text"/>		

[Confirmar](#) [Anular Reclamo](#)

Atención No se encuentra la denuncia, verifique.

De esta manera traerá el **número de motor y chasis** proporcionados en la denuncia realizada por el cliente.

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

Si con la documentación a la vista se verifica que algún dígito no coincide, los datos deben ser editados y registrados en forma correcta.

Posteriormente se completan el resto de **los campos solicitados**.

The screenshot shows a web form titled "Edición de Reclamos (Tallerista)". At the top, there is a "Volver" button. Below it is a tab labeled "Información principal". The form contains several input fields and buttons:

- Serie: A
- Matrícula: SHK8362
- Motor: QJ157FMI1631604
- Chasis: LBBPEJ6K2CB795621
- Tipo Reclamo: CTMA
- Ingreso reclamo: 27/01/2016
- Fecha de Ingreso a Taller: 28/01/2016
- Fin Estimado Trabajo: 05/02/2016
- Asegurado: LUIS GONZALEZ
- Cel Asegurado: 099-658722
- Email Asegurado: LFIGUEROA@MONTEVIDEO.COM.UY
- Observaciones: (empty text area)

Buttons include "Importar datos", "Confirmar" (highlighted with a red box), and "Anular Reclamo". A "Matricula correcta" message is visible. Red arrows point from a common point above the form to the "Chasis", "Fecha de Ingreso a Taller", "Fin Estimado Trabajo", "Email Asegurado", and "Importar datos" fields.

Cumplida esta etapa, hacer clic en **Confirmar**.

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

Una vez que la plataforma verifica que todos los datos fueron completados parecerá en la parte inferior de la pantalla el texto **“Atención: Reclamo grabado exitosamente”**, al tiempo que se habilitan tres solapas en la parte superior.

Edición de Reclamos (Tallerista)

Volver Enviar BSE

Información principal Datos Denuncia Documentos Adjuntos Administración de Estados

Serie: A Denuncia: 113527

Matrícula: SHK8362 Matrícula correcta Importar datos

Motor: QJ157FM1631604

Chasis: LBBPEJ6K2CB795621

Tipo Reclamo: CTMA

Ingreso reclamo: 27/01/2016

Fecha de Ingreso a Taller: 28/01/2016 Fin Estimado Trabajo: 05/02/2016

Asegurado: LUIS GONZALEZ

Cel Asegurado: 099-658722 Email Asegurado: LFIGUEROA@MONTEVIDEO.COM.UY

Observaciones:

Confirmar Anular Reclamo

Atención Reclamo grabado exitosamente.

La solapa **Datos denuncia** es informativa y en **Documentos adjuntos** deberá subirse la documentación exigida en cada caso. En la solapa **Datos denuncia** se visualizan los daños declarados en la denuncia y la propia declaración del siniestro.

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

Edición de Reclamos (Tallerista)

[Volver](#) [Enviar BSE](#)

Información principal **Datos Denuncia** Documentos Adjuntos Administración de Estados

Daños: RETS,OPTS DEL,DEMAS A CONF

Declaración: CIRCULABA AL ESTE POR LUIS BATLLE BERRES POCO ANTES DE ARTIGUISTA CUANDO EN ESE MOMENTO LA MOTO MAT SIZ365 QUE CIRCULABA DELANTE DE MI EN MISMO SENTIDO FRENA DE GOLPE AL CRUSARCE UN AUTO A RAIZ DE ESO PESE A ESQUIVARLA COLISIONO CONTRA SU PARTE LATERAL DERECHA.PARTE EN EL LUGAR

En la solapa **Documentos Adjuntos** se subirá toda la documentación detallada para el siniestro a través del botón **Seleccione archivo**.

Edición de Reclamos (Tallerista)

[Volver](#) [Enviar BSE](#)

Información principal Datos Denuncia **Documentos Adjuntos** Administración de Estados

Choque :
Debe ingresar Formulario de Reclamación, Cédula del Asegurado, Libreta de Propiedad, Licencia de Conducir

[+ Seleccione archivo](#)

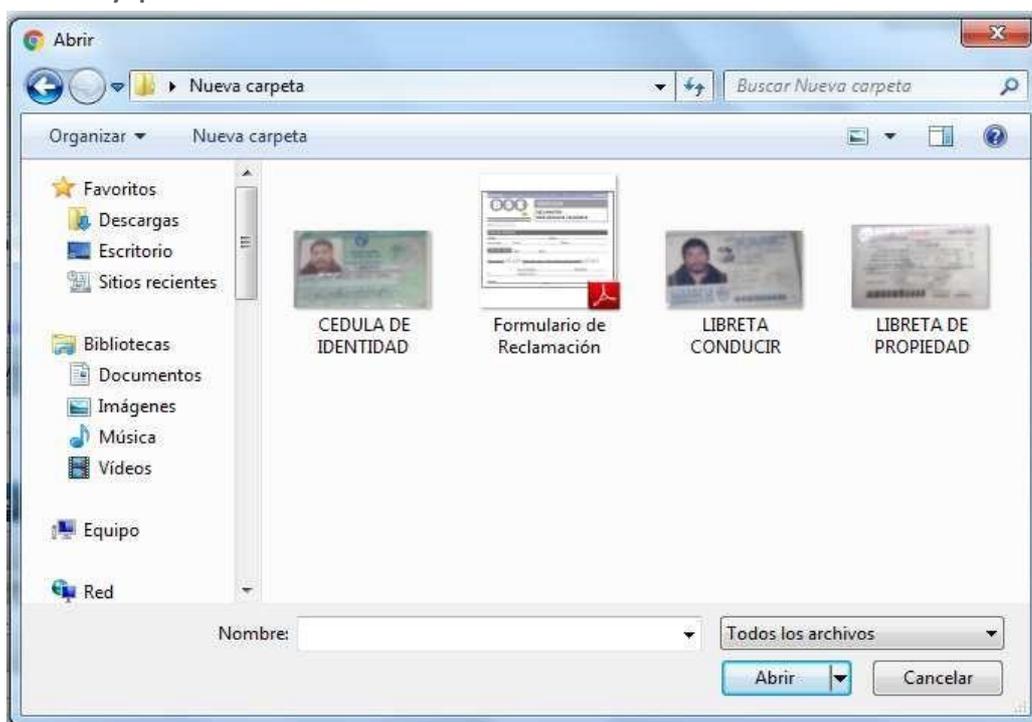
[Confirmar Archivos](#)

(1 of 1)					
Usuario	Fecha	Nombre	Tipo	Preview	
No hay documentos ...					
(1 of 1)					

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

Una vez que hicimos clic en *Seleccione archivos* se abrirá una ventana en la que se deberá buscar la carpeta donde estén guardados los archivos con la documentación del siniestro (documentos, presupuestos, formularios, etc.).

Admite todas las extensiones de archivos de imagen, excel, word y pdf.



INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

Una vez subidos los archivos, debe confirmarse con el botón **Confirmar Archivos**.

Edición de Reclamos (Tallerista)

[Volver](#) [Enviar BSE](#)

Información principal | Datos Denuncia | Documentos Adjuntos | Estados

Choque :
Debe ingresar Formulario de Reclamación, Cédula del Asegurado, Libreta de Propiedad, Licencia de Conducir

+ Seleccione archivo

Tiene archivos sin confirmar.

[Confirmar Archivos](#) [Bajar Archivos](#)

	Fecha	Nombre	Tipo	Categoría	Preview
<input type="checkbox"/>	23/9/2020 11:39 hs.	Foto 4 asesor.jpg	TALLERISTA	Genérico de taller	

(1 of 1) [1](#) 10

(1 of 1) [1](#) 10

[Catalogar archivos](#)

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

Como último paso y una vez que se cumplieron correctamente los procedimientos anteriores se envía al BSE, haciendo clic al botón **Enviar al BSE**.

Bandeja de Entrada Tallerista Datos de Contacto ?

Edición de Reclamos (Tallerista)

[Volver](#) [Enviar BSE](#)

Información principal Datos Denuncia Documentos Adjuntos Estados

Serie	<input type="text" value="B"/>	Denuncia	<input type="text" value="79750"/>
Matrícula	<input type="text" value="ATC1319"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Matrícula incorrecta	<input type="button" value="Importar datos"/>
Motor	<input type="text" value="2716623"/>	Marca	<input type="text" value="YUTONG"/>
Chasis	<input type="text" value="9BD195A44G0"/>	Modelo	<input type="text" value="NO ADECUADO"/>
Tipo Reclamo	<input type="text" value="CTMA"/>		
Ingreso reclamo	<input type="text" value="05/08/2020"/>		
Fecha de Ingreso a Taller	<input type="text" value="05/08/2020"/>	Fin Estimado Trabajo	<input type="text"/>
Asegurado	<input type="text" value="Alex"/>		
Cel Asegurado	<input type="text" value="099-152152"/>	Email Asegurado	<input type="text" value="automatizaciontest@bse.com.uy"/>
Observaciones	<input type="text"/>		

* Campo requerido.

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

En la solapa **Administración de Estados** se podrán visualizar los distintos estados del siniestro (por fecha).

Edición de Reclamos (Tallerista)

Volver

Enviar BSE

Información principal

Datos Denuncia

Documentos Adjuntos

Administración de Estados

Histórico de Estados del Reclamo

(1 of 1)	<<	>>	10 ▾
Estado	Observaciones	Usuario	Fecha
No hay estados ...			
(1 of 1)	<<	>>	10 ▾

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

Cómo administrar y consultar los siniestros enviados por el taller a través de la Bandeja de Entrada

En dicha bandeja el Tallerista podrá filtrar los siniestros de acuerdo al “Estado” de los mismos, de esa forma podrá hacer un seguimiento online del trámite.

The screenshot displays the 'Bandeja de entrada (Tallerista)' interface. At the top, there are search filters for 'Fecha Ingreso Desde' (27/01/2015) and 'Fecha Ingreso Hasta' (27/01/2016). Below these is a search box labeled 'Buscar por:'. A table with columns '#', 'Serie', 'Nro. Denuncia', 'Matricula', 'Asegurado', and 'Estado' is shown, but it contains no data, displaying 'Ninguna línea que mostrar...'. A dropdown menu for 'Estados' is open, showing a list of states with checkboxes: 'En Taller' (checked), 'Devuelto al Taller' (checked), 'Enviado al BSE', 'Asignado al Ejecutivo', 'En Estudio Amparo', 'Detenido', and 'Amparado'. The footer of the interface includes the text: 'Banco de Seguros del Estado', 'Av. Libertador 1465 | Tel.: +(598) 2908 9303 | Montevideo - Uruguay'.

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

El *Estado* del siniestro irá cambiando de acuerdo al trámite en el que se encuentre. En un principio figurará como *Enviado al BSE*, luego *Asignado a Ejecutivo*, en *Estudio Amparo* y así sucesivamente (incluso puede ser devuelto al taller si falta alguna documentación).

BSE Trazabilidad de Siniestros

[cambiar clave](#) | [salir](#)

Bienvenido: Taller520 -

Bandeja de Entrada Tallerista Datos de Contacto

Bandeja de entrada (Tallerista)

Fecha Ingreso Desde: 27/01/2015 Fecha Ingreso Hasta: 27/01/2016 Estados

Buscar por:

#	Serie	Nro. Denuncia	Matricula	Asegurado	Estado
Ninguna línea que mostrar ...					

(1 of 1) 50

(1 of 1) 50

Banco de Seguros del Estado
Av. Libertador 1465 | Tel: +(598) 2908 9393 | Montevideo - Uruguay

Deberá prestarse especial atención a aquellos siniestros que figuren con el estado “DEVUELTO AL TALLER”. En esos casos deberá ver en el campo *Observaciones* en la solapa *Administración de Estados* el motivo por el que se ha devuelto y una vez solucionada esa situación debe volverlo a enviar al Banco.

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

Bandeja de entrada (Tallerista)

Fecha Ingreso Desde Fecha Ingreso Hasta Estados

Buscar por:

Buscar

Nuevo Reclamo

#	Categoria	Nro. Denuncia	Matricula	Asegurado	Estado	Estado	Fecha ing	
259	A	113527	SHK8362	LUIS GONZALEZ	ENVIADO_BSE	Enviado al BSE	27/1/2016	
247	B	79104	MI033307	FEDERICO GOMEZ	ENVIADO_BSE	Enviado al BSE	26/11/2015	
253	T	827	PAL741	JULIÁN VAZQUEZ	ENVIADO_BSE	Enviado al BSE	27/11/2015	
240	T	4186	HIM104	FEDERICO RAMPONI	ENVIADO_BSE	Enviado al BSE	18/11/2015	
221	T	55184	AUG995	VILA	ENVIADO_BSE	Enviado al BSE	28/10/2015	
251	X	4121	LAB5095	ESTEFANIA VARELA	ENVIADO_BSE	Enviado al BSE	27/11/2015	
145	X	4332	LJA1714	JULIO MARTINEZ	ENVIADO_BSE	Enviado al BSE	24/9/2015	

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

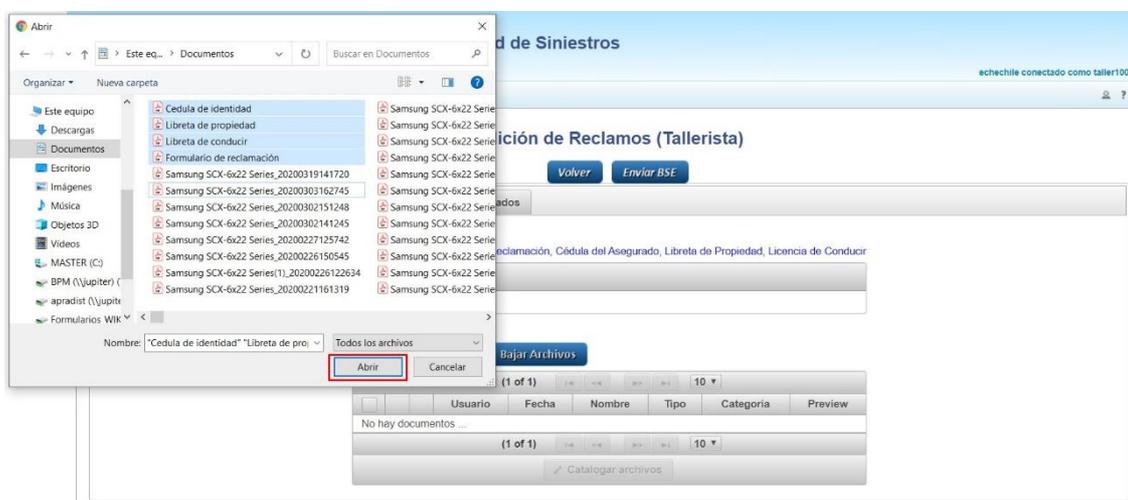
Recatalogación de documentos en trazabilidad

Una vez confirmado el reclamo, ingresar a la pestaña “Documentos adjuntos”

The screenshot displays the BSE Trazabilidad de Siniestros web application. The main header shows the BSE logo and the title 'Trazabilidad de Siniestros'. Below the header, there is a navigation bar with 'Bandeja de Entrada Tallerista' and 'Datos de Contacto'. The main content area is titled 'Edición de Reclamos (Tallerista)' and features a tabbed interface with 'Información principal', 'Datos Denuncia', 'Documentos Adjuntos' (highlighted with a red box), and 'Estados'. The 'Documentos Adjuntos' tab contains a 'Choque' section with a 'Seleccione archivo' button. Below this, there are 'Confirmar Archivos' and 'Bajar Archivos' buttons. A table with columns 'Usuario', 'Fecha', 'Nombre', 'Tipo', 'Categoría', and 'Preview' is shown, currently displaying 'No hay documentos ...'. The table has a pagination control showing '(1 of 1)' and a dropdown menu set to '10'. A 'Catalogar archivos' button is located at the bottom of the table area.

En este punto se deberán subir todos los documentos necesarios para ingresar el reclamo. Para ello se deberá seleccionar la opción “seleccione archivo” y elegir todos los archivos que se deseen subir.

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD



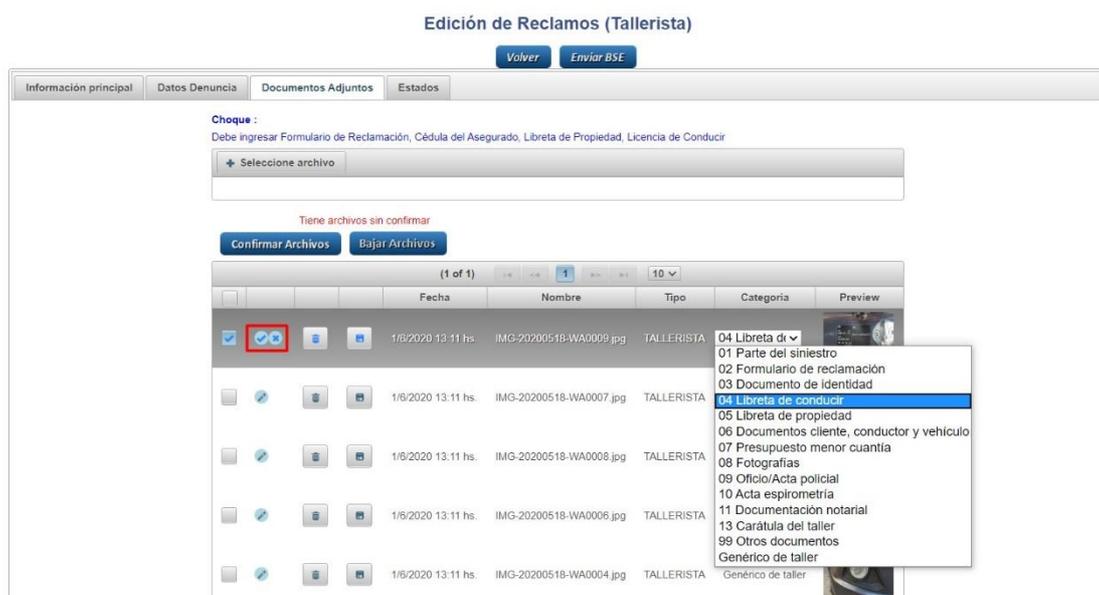
Al marcar todos los archivos requeridos y seleccionar abrir, se cargará en la pantalla cada documento como categoría “genérico taller”.



En esta actualización de trazabilidad, lo que se podrá realizar es recatalogar cada documento según la clase documental que corresponde. Esto se realiza haciendo clic en el ícono de lápiz para

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

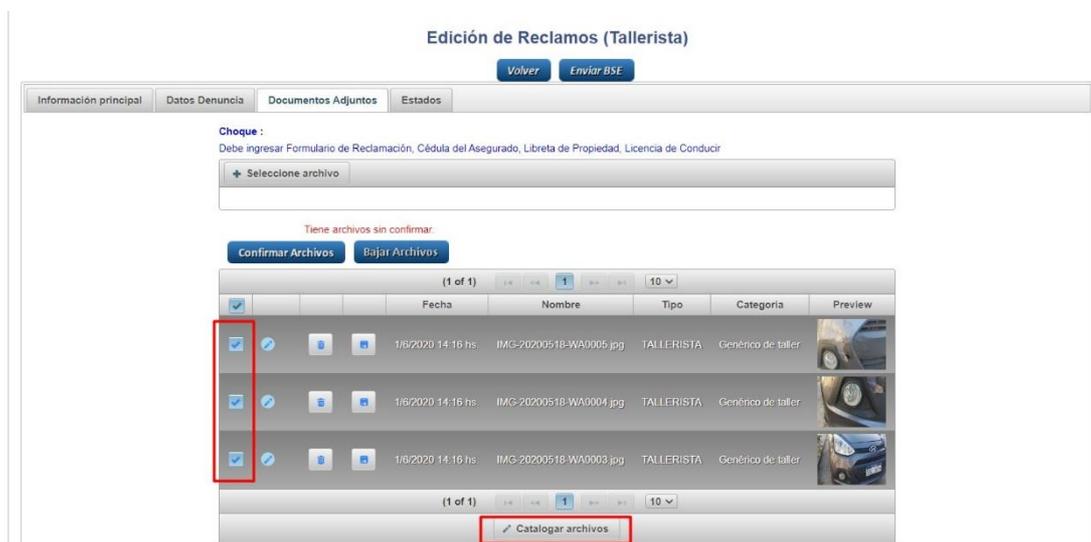
editar el documento. Allí se desplegará una lista que contiene diferentes clases documentales para ser seleccionadas.



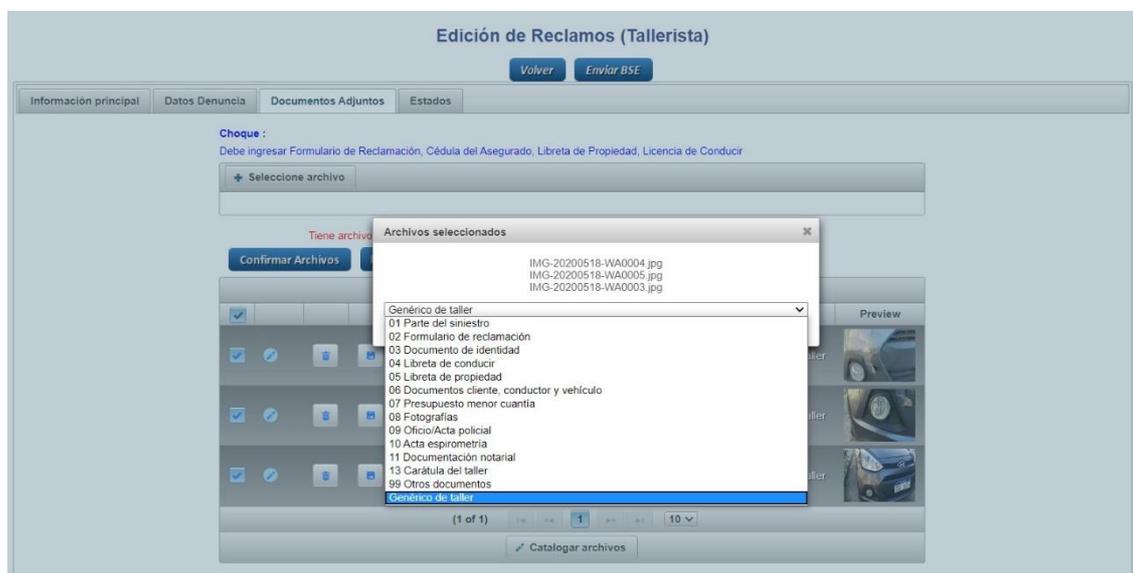
Luego de seleccionar la clase documental correspondiente a ese archivo, se deberá confirmar la acción con el botón

Si desea catalogar más de un archivo con una misma clase documental, puede realizarlo de forma masiva. Para esto debe seleccionar todos los archivos que desea editar y luego seleccionar el botón "Catalogar archivos" como figura en la imagen.

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD



Luego se abrirá una ventana para que usted pueda seleccionar la clase documental que le desea asignar a todos los archivos seleccionados.



Una vez que se haya controlado que todos los documentos cuentan con su clase documental correcta, deberá seleccionar el botón “confirmar archivos”:

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

Edición de Reclamos (Tallerista)

[Volver](#) [Enviar BSE](#)

Información principal | Datos Denuncia | Documentos Adjuntos | Estados

Choque :
Debe ingresar Formulario de Reclamación, Cédula del Asegurado, Libreta de Propiedad, Licencia de Conducir

+ Seleccione archivo

Tiene archivos sin confirmar

[Confirmar Archivos](#) [Bajar Archivos](#)

	Usuario	Fecha	Nombre	Tipo	Categoría	Preview
<input type="checkbox"/>	taller100	28/4/2020 17:35 hs.	Libreta de conducir.pdf	TALLERISTA	04 Libreta de conducir	
<input type="checkbox"/>	taller100	28/4/2020 17:35 hs.	Cedula de identidad.pdf	TALLERISTA	03 Documento de identidad	
<input type="checkbox"/>	taller100	28/4/2020 17:35 hs.	Formulario de reclamación.pdf	TALLERISTA	02 Formulario de reclamación	
<input checked="" type="checkbox"/>	taller100	28/4/2020 17:35 hs.	Libreta de propiedad.pdf	TALLERISTA	05 Libreta de propiedad	

(1 of 1)

[Catalogar archivos](#)

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

Ingreso de reclamos a la tasación desde Trazabilidad

Para que el taller pueda ingresar el reclamo, debe haber recibido la tasación desde BSE.

En la bandeja de entrada, buscar por alguno de los datos del reclamo, por ejemplo: número de denuncia o matrícula.

Hacer clic en la lupa para traer los datos

The screenshot shows the BSE Trazabilidad de Siniestros interface. At the top, there is a header with the BSE logo and the title "Trazabilidad de Siniestros". Below the header, there is a navigation bar with "Bandeja de Entrada Tallerista" and "Datos de Contacto". The main content area is titled "Bandeja de entrada (Tallerista)" and contains a search form. The search form has two date pickers: "Fecha ingreso desde: 23/06/2020" and "Fecha ingreso hasta: 23/09/2020". There is also a dropdown menu for "Estados". Below the date pickers, there is a search input field with the text "81603" and a "Buscar" button. To the right of the search input, there is a "Nuevo Reclamo" button. Below the search form, there is a table with the following data:

#	Serie	Nro. Denuncia	Matrícula	Asegurado	Estado	Fecha ing
1138	A	81603	SCX153	Alex	En Estudio Amparo	5/8/2020

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Banco de Seguros del Estado Av. Libertador 1485 | Tel.: +(598) 2908 9303 | Montevideo - Uruguay".

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

Ir a la solapa reclamos de tasación

The screenshot shows the 'Edición de Reclamos (Tallerista)' form. The 'Reclamos de Tasación' tab is selected and highlighted with a red box. A red arrow points from the text above to this tab. The form contains various input fields for vehicle and claim information.

Información principal	Datos Denuncia	Documentos Adjuntos	Reclamos de Tasación	Estados
Serie	A *	Denuncia	81603 *	
Matrícula	SCX153 *	Matrícula incorrecta	<input checked="" type="checkbox"/>	Importar datos
Motor	2716623 *	Marca	156FMIXCO16985	
Chasis	9U8UR1256AR6985 *	Modelo	UR125	
Tipo Reclamo	CTMA			
Ingreso reclamo	05/08/2020			
Fecha de Ingreso a Taller	05/08/2020	Fin Estimado Trabajo		
Asegurado	Alex			
Cel Asegurado	099-152152	Email Asegurado	automatizaciontest@bse.com.uy	
Observaciones	observaciones karen			

Buttons: Confirmar, Anular Reclamo, * Campo requerido.

Hacer clic en el botón: “Nuevo Reclamo”

The screenshot shows the 'Edición de Reclamos (Tallerista)' form. The 'Reclamos de Tasación' tab is selected. A red arrow points from the text above to the 'Nuevo Reclamo' button, which is highlighted with a red box. Below the button is a table of claims.

Identificador	Fecha Ingreso	Observaciones	Estado
263	23/9/2020 15:47 hs.	otra prueba	FINALIZADO
262	23/9/2020 15:41 hs.	prueba sincro de estados y archivos	FINALIZADO
184	23/9/2020 14:15 hs.	PRUEBA 4 para archivos múltiples...	FINALIZADO
261	23/9/2020 13:5 hs.	prueba multiple	EN_TALLER
185	23/9/2020 12:45 hs.	NUEVO PARA AHORA	FINALIZADO
183	17/9/2020 13:14 hs.	Y más pruebas PRUEBA 3	FINALIZADO
182	17/9/2020 13:4 hs.	Otra PRUEBA 2	RECHAZADO
181	17/9/2020 12:51 hs.	Nuevo reclamo de tasación PRUEBA 1	FINALIZADO
161	16/9/2020 10:45 hs.	Otra prueba...	FINALIZADO

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

Completar los datos del reclamo: se debe subir el formulario de Reclamo a la Tasación como documento obligatorio y con su clase documental específica. Se podrán agregar otros documentos si así lo desea. En el campo “observaciones del taller” podrán agregar el texto que deseen para que los técnicos lo tengan en cuenta.

Bandeja de Entrada Tallerista Datos de Contacto

Bienvenido: taller519 - TALLER 519 MVDEO

Edición de Reclamos de Tasación

Volver Confirmar Anular Reclamo Enviar BSE

Observaciones del Taller Observaciones del Ejecutivo

prueba reclamo

Formulario reclamo de tasación

+ Seleccione Formulario reclamo de tasación

Formulario reclamo de tasación:

Bajar Archivos

Categoria	Nombre	Preview
No hay documentos ...		

(1 of 1)

Las observaciones y/o comentarios que el taller desee agregar al presentar el reclamo, deben figurar en la columna de Observaciones en el ítem reclamado, en el Formulario de reclamo cargado.

Bandeja de Entrada Tallerista Datos de Contacto

Bienvenido: taller519 - TALLER 519 MVDEO

Edición de Reclamos de Tasación

Volver Confirmar Anular Reclamo Enviar BSE

Observaciones del Taller Observaciones del Ejecutivo

prueba reclamo

Formulario reclamo de tasación

+ Seleccione Formulario reclamo de tasación

Formulario reclamo de tasación:
Otros documentos (ej. fotos, facturas)

Bajar Archivos

Categoria	Nombre	Preview
No hay documentos ...		

(1 of 1)

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

Atención: Si no ingresa formulario, no podrá realizar el envío.

Bandeja de Entrada Tallerista Datos de Contacto ?

Edición de Reclamos de Tasación

[Volver](#) [Confirmar](#) [Anular Reclamo](#) [Enviar BSE](#)

Observaciones del Taller Observaciones del Ejecutivo

prueba reclamo

Otros documentos (ej. fotos, facturas) + Seleccione Archivos

Formulario reclamo de tasación:
Tiene archivos sin confirmar.

[Bajar Archivos](#)

Categoria	Nombre	Preview		
Otros documentos (ej. fotos, facturas)	Prueba traza.docx			

(1 of 1) << < 1 > >>

Luego de hacer clic en el botón “Confirmar” se visualiza el ícono del archivo guardado en la parte inferior de la pantalla.

Bandeja de Entrada Tallerista Datos de Contacto ?

Edición de Reclamos de Tasación

[Volver](#) [Confirmar](#) [Anular Reclamo](#) [Enviar BSE](#)

Observaciones del Taller Observaciones del Ejecutivo

prueba reclamo

Otros documentos (ej. fotos, facturas) + Seleccione Archivos

Formulario reclamo de tasación:
fiesta 2019.jpg 

[Bajar Archivos](#)

Categoria	Nombre	Preview		
Otros documentos (ej. fotos, facturas)	Prueba traza.docx			

(1 of 1) << < 1 > >>

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

Una vez completados los datos, hacer clic en el botón “Enviar BSE”

The screenshot shows the 'Edición de Reclamos de Tasación' form in the BSE system. At the top, there are navigation links for 'Bandeja de Entrada Tallerista' and 'Datos de Contacto'. The main title is 'Edición de Reclamos de Tasación'. Below the title, there are four buttons: 'Volver', 'Confirmar', 'Anular Reclamo', and 'Enviar BSE'. A red arrow points to the 'Enviar BSE' button. The form contains several sections: 'Observaciones del Taller' and 'Observaciones del Ejecutivo' (both with a text area containing 'prueba reclamo'), a 'Formulario reclamo de tasación' dropdown menu, a '+ Seleccione Formulario reclamo de tasación' button, and a 'Bajar Archivos' button. At the bottom, there is a table with columns 'Categoria', 'Nombre', and 'Preview', which is currently empty.

En forma posterior se visualiza la solicitud realizada en la bandeja de “Reclamos de Tasación (esto les será comunicado vía mail desde BSE para mantenerlos informados).

The screenshot shows the 'Edición de Reclamos (Tallerista)' interface. At the top, there are navigation links for 'Bandeja de Entrada Tallerista' and 'Datos de Contacto'. The main title is 'Edición de Reclamos (Tallerista)'. Below the title, there are two buttons: 'Volver' and 'Enviar BSE'. The interface has several tabs: 'Información principal', 'Datos Denuncia', 'Documentos Adjuntos', 'Reclamos de Tasación', and 'Estados'. The 'Reclamos de Tasación' tab is active. Below the tabs, there is a 'Nuevo Reclamo' button and a table with columns 'Identificador', 'Fecha Ingreso', 'Observaciones', and 'Estado'. The table contains four rows of data, with the first row highlighted by a red box.

Identificador	Fecha Ingreso	Observaciones	Estado
264	23/9/2020 16:22 hs.	prueba reclamo	ENVIADO_BSE
263	23/9/2020 15:47 hs.	otra prueba	FINALIZADO
262	23/9/2020 15:41 hs.	prueba sincro de estados y archivos	FINALIZADO
184	23/9/2020 14:15 hs.	PRUEBA 4 para archivos múltiples...	FINALIZADO
261	23/9/2020 13:5 hs.	prueba multiple	EN_TALLER

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

Los estados en que puede estar el reclamo son:

EN TALLER: Una vez que el taller crea un reclamo de tasación.

ENVIADO BSE: Si el taller envía el reclamo al BSE, en ese momento es cuando desde el Sector Tasaciones BSE puede visualizar el reclamo.

RECHAZADO: Si el BSE (Desde el Sector Tasaciones) rechaza ese reclamo.

INGRESADO: Desde el Sector Tasaciones se ingresa el reclamo para su estudio.

EN PROCESO: Se actualiza el estado, indicando que el trámite está siendo gestionado en BSE.

FINALIZADO: Se actualiza el estado, indicando que el reclamo fue concluido por el BSE.

ANULADO: Cuando el taller anula el reclamo antes de enviarlo al BSE.

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

Solicitud de Visto de Reparado desde Trazabilidad

1. Ingresar a la plataforma trazabilidad y seleccionar la “Bandeja de Entrada Tallerista”

BSE Trazabilidad de Siniestros

Bandeja de Entrada Tallerista Datos de Contacto

Algunos consejos útiles sobre como usar este sistema:

Recuerde que un reclamo será enviado al BSE luego de que sean ingresados todos los documentos obligatorios:

- a) Formulario de Reclamación o Denuncia
- b) Cédula de identidad del Asegurado
- c) Libreta de propiedad (o Denuncia de hurto en caso de hurto, recuperado o hurto parcial)
- d) Libreta de conducir (excepto en caso de rapiña, hurto o recuperado)
- e) Presupuesto detallado y fotografías (En caso de menor cuantía o motocicletas)

Banco de Seguros del Estado
Av. Libertador 1465 | Tel. +(598) 2908 9303 | Montevideo - Uruguay

2. Dirigirse a la lista desplegable “Estados” y seleccionarlos todos. Luego verificar la fecha de ingreso y si el siniestro es anterior a esa fecha, modificar la misma.

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

BSE Trazabilidad de Siniestros

Bandeja de Entrada Tallerista Datos de Contacto

Bandeja de entrada (Tallerista)

Fecha Ingreso Desde 21/04/2020 Fecha Ingreso Hasta 21/07/2020 Estados

Buscar por:

#	Serie	Nro. Denuncia	Matricula	Asegurado
Ninguna línea que mostrar ...				

Banco de Seguros del Estado
Av. Libertador 1485 | Tel. +(598) 2908 9303 | Montevideo - Uruguay

3. En forma posterior, ingresar el número de denuncia por la cual se solicita realizar el Visto Reparado y seleccionar el botón “Buscar”. Al aparecer la denuncia se deber seleccionar la lupa.

BSE Trazabilidad de Siniestros

Bandeja de Entrada Tallerista Datos de Contacto

Bandeja de entrada (Tallerista)

Fecha Ingreso Desde 21/04/2020 Fecha Ingreso Hasta 21/07/2020 Estados

Buscar por: 296070 Buscar Nuevo Reclamo

#	Serie	Nro. Denuncia	Matricula	Asegurado	Estado	Fecha ing
	92319	M	296070		Amparado	18/6/2020

4. Al realizar clic en la lupa, se despliega en la pantalla la información del siniestro. Se debe seleccionar la solapa “Gestión Visto Reparado”. Para poder visualizar esta solapa, es necesario haber

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

recibido la liquidación del siniestro (monto a indemnizar e información sobre el cobro del deducible).

BSE Trazabilidad de Siniestros

Bandeja de Entrada Tallerista Datos de Contacto

Edición de Reclamos (Tallerista)

Volver Enviar BSE

Información principal Datos Denuncia Documentos Adjuntos **Gestión Visto Reparado** Estados

Serie	M	Denuncia	298935
Matrícula	SCA2307	<input checked="" type="checkbox"/> Matrícula incorrecta	Importar datos
Motor	CFZP04188	Marca	VOLKSWAGEN
Chasis	9BWAB45U0FP186663	Modelo	N4PGOL POWER
Tipo Reclamo	Menor Cuantía (CTMA)		
Ingreso reclamo	02/12/2020		
Fecha de Ingreso a Taller	02/12/2020	Fin Estimado Trabajo	
Asegurado	Rey02122020		
Cel Asegurado	099-152152	Email Asegurado	automatizaciontest@bse.com.uy
Observaciones	Automatización Generación de Datos Testing Taller		

Confirmar Anular Reclamo * Campo requerido.

5. En forma posterior seleccionar la solapa “Datos VR”, donde se debe:
 - a- En caso que corresponda subir el vale, seleccionar la cantidad de cuotas del mismo (recordar que 10 cuotas es una opción **habilitada únicamente para funcionarios BSE**).
 - b- Seleccionar el check box de la casilla “Repuestos Dañados (S/N)” cuando el siniestro tenga repuestos a nuevo.
 - c- En el campo “Observaciones” existe la posibilidad de ingresar aclaraciones pertinentes sobre el Visto Reparado.

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

Ej. Se aclara que fueron reparados los daños del extra-seguro.

The screenshot shows the BSE 'Trazabilidad de Siniestros' interface. At the top, there is a header with the BSE logo and the title 'Trazabilidad de Siniestros'. Below this, there are navigation links for 'Bandeja de Entrada Tallerista' and 'Datos de Contacto'. The main content area is titled 'Edición de Reclamos (Tallerista)' and contains several tabs: 'Información principal', 'Datos Denuncia', 'Documentos Adjuntos', 'Gestión Visto Reparado', and 'Estados'. The 'Gestión Visto Reparado' tab is active, showing a sub-section with 'Datos VR', 'Archivos', and 'Estados' tabs. The 'Datos VR' tab is selected, displaying a form with the following fields: 'Serie' (value: M), 'Denuncia' (value: 298935), 'Cantidad de Cuotas' (value: Sin asignar), 'Repuestos Dañados (S/N)' (checkbox: unchecked), and 'Observaciones' (empty text area). There are buttons for 'Volver', 'Enviar BSE', 'Confirmar', and 'Enviar BSE' throughout the interface.

6. Seleccionar el botón “Archivos” y elegir los documentos requeridos para iniciar el proceso de Visto Reparado. Los mismos son:

Código	Descripción	Condición de obligatoriedad
00 VR	Vale	Obligatorio en caso de corresponder vale
01 VR	Conformidad del cliente	Obligatorio
02 VR	Facturas de repuestos	Obligatorio en caso de que el taller haya adquirido repuestos / debe haber seleccionado el check box del paso anterior

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

03 VR	Fotos repuestos “rotos”	Obligatorio en caso de que el taller haya cambiado repuestos (debe haber seleccionado el check box del paso anterior).
04 VR	Fotos vehículo ya reparado	Obligatorio
05 VR	Fotos proceso reparación	Obligatorio
06 VR	Cobertura condicionada – FORM 1	Obligatorio en caso de existir, firmado por el cliente
07 VR	Extra seguro	Obligatorio en caso de existir, firmado por el cliente
08 VR	Nota cliente/Corredor / Taller	Opcional

BSE Trazabilidad de Siniestros

Bandeja de Entrada Tallerista Datos de Contacto

Edición de Reclamos (Tallerista)

Volver Enviar BSE

Información principal Datos Denuncia Documentos Adjuntos Gestión Visto Reparado Estados

Confirmar Enviar BSE

Datos VR Archivos Estados

01 VR - Conformidad del cliente + Subir archivos

Archivos Requeridos

Fotos vehículo reparado Vale

Fotos proceso reparación Conformidad del cliente

Bajar Archivos

(1 of 1)

Categoria	Nombre	Preview
No hay documentos requeridos ...		

(1 of 1)

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

Una vez elegida la categoría del archivo a subir, se debe hacer clic en el botón “Subir archivos” y seleccionar todos aquellos que correspondan a la categoría.

7. Luego de subir a la plataforma todos los documentos, incluidos los “Archivos requeridos” (obligatorios), seleccionar el botón “Confirmar”. En forma posterior seleccionar el botón “Enviar BSE”, esta acción envía toda la documentación de forma automática al BSE para dar inicio al Visto Reparado. Una vez enviado al BSE, el taller no puede subir ninguna documentación en la plataforma, salvo que desde BSE se la solicite.

Dentro de “Archivos Requeridos”, se puede visualizar cuales archivos fueron cargados y cuales permanecen pendientes de subir. Si existen archivos pendientes y son obligatorios, en este caso no se podrá solicitar Visto Reparado.

IMPORTANTE: Si el taller es de Montevideo, luego de seleccionar el botón “enviar al BSE” deberá ingresar a la Agenda Web de Visto de Reparado para que se le asigne día y hora para procesar la solicitud.

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

BSE Trazabilidad de Siniestros

Bandeja de Entrada Tallerista Datos de Contacto

Edición de Reclamos (Tallerista)

Volver Enviar BSE

Información principal Datos Denuncia Documentos Adjuntos **Gestión Visto Reparado** Estados

Confirmar Enviar BSE

Datos VR Archivos Estados

05 VR - Fotos proceso reparación Subir archivos

Archivos Requeridos

- Fotos vehículo reparado
- Fotos proceso reparación
- Vale
- Conformidad del cliente

Bajar Archivos

(1 of 1)		
Categoria	Nombre	Preview
05 VR - Fotos proceso reparación	proceso reparacion.jiff	
04 VR - Fotos vehículo reparado	vehiculo reparado 2.jpg	
00 VR - Vale	vale.png	
01 VR - Conformidad del cliente	vale.jiff	

(1 of 1)

- Una vez culminada la tarea desde Trazabilidad, se podrá visualizar el estado de Visto Reparado en la solapa “Estados” dentro de la categoría de “Gestión Visto Reparado”. No se debe dar aviso vía mail para iniciar la gestión del Visto Reparado ante el BSE. Tener en cuenta además que no se recibirá documentación en formato físico en las Sucursales BSE.

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

BSE Trazabilidad de Siniestros

Bandeja de Entrada Tallerista Datos de Contacto

Edición de Reclamos (Tallerista)

Volver Enviar BSE

Información principal Datos Denuncia Documentos Adjuntos Gestión Visto Reparado Estados

Confirmar Enviar BSE

Datos VR Archivos Estados

Histórico de Estados Visto Reparado

Estado	Observaciones	Fecha
Enviado al BSE		10/12/2020 17:47
En taller		10/12/2020 17:43

9. Con respecto al punto anterior, en caso de que el visto reparado sea rechazado por faltar algún archivo, se habilitará al taller el envío de la información faltante. **En las observaciones se visualizará la documentación pendiente.** Luego de que el Taller envíe dichos documentos, aparece el estado “Enviado al BSE” y desde el BSE se vuelve a controlar lo enviado.

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

The screenshot displays the BSE Trazabilidad de Siniestros interface. At the top, there is a header with the BSE logo and the title 'Trazabilidad de Siniestros'. Below this, there are navigation links for 'Bandeja de Entrada Tallerista' and 'Datos de Contacto'. The main content area is titled 'Edición de Reclamos (Tallerista)' and includes buttons for 'Volver' and 'Enviar BSE'. A horizontal menu contains tabs for 'Información principal', 'Datos Denuncia', 'Documentos Adjuntos', 'Gestión Visto Reparado', and 'Estados'. Below this menu, there are buttons for 'Confirmar' and 'Enviar BSE'. A sub-menu shows 'Datos VR', 'Archivos', and 'Estados'. The 'Estados' sub-menu is active, displaying a table titled 'Histórico de Estados Visto Reparado'. The table has columns for 'Estado', 'Observaciones', and 'Fecha'. The first row is highlighted with a red border, and the second and third rows are highlighted with a green border.

Estado	Observaciones	Fecha
Enviado al BSE		11/12/2020 17:01
Devuelto al taller	Falta extra seguro y facturas.	11/12/2020 16:58
Devuelto al taller	Faltan fotos del vehículo reparado.	11/12/2020 16:57
Enviado al BSE		10/12/2020 17:47
En taller		10/12/2020 17:43

10. Finalmente, cuando se encuentre aprobado el Visto Reparado, aparecerá el estado "Finalizado" para que el taller proceda a cobrar.

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD



Trazabilidad de Siniestros

[Indeja de Entrada Tallerista](#) [Datos de Contacto](#)

Edición de Reclamos (Tallerista)

[Volver](#)

[Enviar BSE](#)

[Información principal](#)

[Datos Denuncia](#)

[Documentos Adjuntos](#)

[Gestión Visto Reparado](#)

[Estados](#)

[Confirmar](#)

[Enviar BSE](#)

[Datos VR](#)

[Archivos](#)

[Estados](#)

Histórico de Estados Visto Reparado

(1 of 1) [1](#) 10

Estado	Observaciones	Fecha
Finalizado		11/12/2020 17:47
Enviado al BSE		11/12/2020 17:01
Devuelto al taller	Falta extra seguro y facturas.	11/12/2020 16:58
Devuelto al taller	Faltan fotos del vehículo reparado.	11/12/2020 16:57
Enviado al BSE		10/12/2020 17:47
En taller		10/12/2020 17:43

(1 of 1) [1](#) 10

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

VIAS DE COMUNICACIÓN

- POR CONSULTAS DE ESTADO DE SINIESTROS clientesvehiculos@bse.com.uy o telefónicamente a través del 1998
- SI EL TALLER NO CUENTA CON FACTURACION ELECTRONICA: PARA COBRAR DEBE ENTREGAR LAS FACTURAS ORIGINALES DE LA REPARACION EN LA SUCURSAL Y DESDE LA SUCURSAL LA ENVIAN A pagoselectronicos@bse.com.uy

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

PREGUNTAS FRECUENTES

CONTRASEÑA

En la pantalla principal de Proveedores en la Página Web se encuentra el link para enviar correo a Atención a Usuarios (ausuarios@bse.com.uy). **El taller debe enviar un mail desde la casilla de correo declarada en la plataforma** para recibir notificaciones.

Si no reciben respuesta de AUsuarios, consultar a Atención al Cliente .

SIN DEVOLUCIÓN DE DATOS

Cuando el reclamo se debe a “Pantalla Trancada”, en general es porque el N° de chasis y de motor no están registrados en la denuncia (habitualmente estos datos se muestran luego de hacer clic en “importar datos”).

Los debe digitar el taller con los datos que lucen en la libreta.

Si existiera algún error el sistema lo informa al pie de la pantalla.

SINIESTRO ABIERTO DETENIDO

Una vez abierto el expediente en RECTOR, si se comunica que está amparado o detenido el siniestro (por mail y por la plataforma), cualquier faltante de documentación que sea necesario hacer llegar al BSE se hará en forma presencial en la sucursal o directamente al mail del ejecutivo.

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

DEVUELTO A TALLER

El taller únicamente puede anexar información al reclamo cuando su estado es “En taller” o “Devuelto al Taller”. El estado “En taller” corresponde al caso en que el taller aún no lo envió al BSE. El estado “Devuelto al Taller” es posterior al primer envío del taller al BSE y corresponde a una solicitud de información que el BSE realiza al taller.

ENVIADO A BSE

El taller manifiesta que el sistema despliega “grabado exitosamente” pero aún no tiene novedades del trámite. En general sucede porque si bien los archivos han sido confirmados, **no se presionó el botón “Enviar a BSE”**.

DOCUMENTACIÓN ILEGIBLE

Los documentos adjuntos se deben poder leer claramente al abrirlos (deben ser legibles). Cuando esto no se cumple en general es causa de la resolución del escáner, que tiene una configuración muy baja. Se debe configurar el escaner en al mínimo 150 dpi, y preferentemente en 300 dpi (dpi=ppp - pixeles por pulgada).

TALLER NO ENCUENTRA EL SINIESTRO

Ya sea en la consulta de reclamos, como en la bandeja del tallerista, el sistema filtrará los reclamos por estado. Cuando el taller no

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

encuentra un siniestro, por lo general se debe a que en la lista desplegable de estados no se encuentran seleccionados todos los estados.

Otro posible error frecuente es la forma de búsqueda. **Si la búsqueda se realiza a partir del número de denuncia, únicamente deben ingresar el número sin la serie.**

MATRÍCULA INCORRECTA

En la pantalla de ingreso de reclamos hay un campo para marcar en forma especial cuando la matrícula del vehículo siniestrado no coincide con la que está en el parte. **De esta forma el sistema deja ingresar el reclamo, aunque no coincida la matrícula con la del parte.**

SINIESTROS DEL DÍA

La carga de las denuncias al sistema se realiza al momento de cargar los datos al sistema TASA. Por tanto, los siniestros del día, estarán en la plataforma cargados al día siguiente (aproximadamente a las 12:00 horas).

TALLER - TIPOS DE RECLAMO

El taller consulta que no encuentra en la lista de selección un tipo específico de reclamo (CTMA, Menor Cuantía, Calle, etc.). Esto se debe a que ese taller no está habilitado a ese sistema (por ej: un taller calle no puede ingresar Menor Cuantía).

INGRESO Y SEGUIMIENTO DE SINIESTROS A TRAVÉS DE TRAZABILIDAD

Si se verifica que hay un error en esa relación de TALLER con TIPOS DE RECLAMO, un administrador del sistema en BSE lo puede solucionar (enviar mail a: atencionausuarios@bse.com.uy)

DATOS DEL TALLER

El taller consulta que al intentar realizar el envío al BSE, el sistema no se lo permite. En general se debe a que los datos de contacto del taller no están completos (mail de notificación, dirección y horario de atención). El taller ingresa los datos por única vez cuando comienza a trabajar con la plataforma. Para cargar estos datos (imprescindibles para continuar en la plataforma), se debe seleccionar desde la pantalla principal, la solapa “Datos de contacto”.

USUARIO NO AUTORIZADO EN EL SISTEMA

Estos casos se presentan cuando **falta otorgar el perfil de tallerista** al Taller.

Un administrador del sistema puede solucionar estos casos (enviar mail a: atencionausuarios@bse.com.uy)