

Ingresar a la web del BSE (www.bse.com.uy) y dirigirse a Siniestros > Vehículos > Ingresar Trámite > Ingreso Denuncia Daños a la Propiedad

Deberá ingresar al aplicativo **“Ingreso Denuncia Daños a la Propiedad”** y seguir los siguientes pasos:

En la solapa **“Datos del Reclamante”** se deberán ingresar los datos de quien figure como titular del bien inmueble o bicicleta:

- País
- Documento de identificación
- Nombres y Apellidos
- Teléfono
- Email (se enviará a esta dirección la notificación del reclamo ingresado).

Si el tipo de documento es RUT, en ese caso en vez de Apellidos y Nombres se deberá ingresar Razón social.

En caso de contar un con gestor que le realice los trámites, hacer click en la casilla correspondiente. Luego de esto se habilitarán los campos para completar los datos del gestor.

Una vez completados todos los datos, hacer click en el botón **“Siguiete”**.

Ingreso Denuncia Daños a la Propiedad

The screenshot shows a web form with the following structure:

- Tabs:** Datos del Reclamante (selected), Datos del Accidente, Datos del bien, Ingreso de Documentación, Confirmar y Enviar.
- Datos del Titular:**
 - *Pais/Tipo/Número: Uruguay (dropdown), CEDULA DE IDENTIDAD (dropdown), [input field]
 - *Apellidos: [input field]
 - *Teléfono: [input field]
 - *Nombres: [input field]
 - *eMail: [input field]
- Datos del Gestor:**
 - *Apellidos: [input field]
 - *Teléfono: [input field]
 - *Nombres: [input field]
 - *eMail: [input field]
- Other:**
 - Tiene gestor: (highlighted with a red box)
 - [input field]
- Buttons:** → Siguiete

En la segunda solapa llamada **“Datos del Accidente”** deberá completar la fecha exacta en que fue el siniestro y la matrícula del tercero que se encuentra asegurado en el BSE. En caso de que exista un error en estos datos, el sistema lo analizará y no permitirá continuar hasta que se cuente con la información correcta.

De forma opcional puede agregar el apellido y nombre del tercero.

A su vez deberá indicar en qué departamento y localidad fue el siniestro y cuál fue la calle por la que circulaba junto con las dos esquinas donde se encontraba al momento de la ocurrencia del siniestro.

Deberá indicar los daños sufridos en la propiedad, y en el siguiente cuadro el detalle de los mismos y el monto total reclamado.

Una vez completados todos los datos, hacer click en el botón “*Siguiente*”.

Ingreso Denuncia Daños a la Propiedad

Datos del Reclamante	Datos del Accidente	Datos del bien	Ingreso de Documentación	Confirmar y Enviar
*Fecha del accidente	<input type="text"/>		*Matrícula denunciada	<input type="text"/>
Apellidos denunciado	<input type="text"/>		Nombres denunciado	<input type="text"/>
*Departamento	Seleccione un departamen		*Localidad	<input type="text"/>
*Calle	<input type="text"/>		*Esquina 1	<input type="text"/>
*Esquina 2	<input type="text"/>			
Declaración	<input type="text"/>			
Daños	<input type="text"/>			
*Detalle y monto total reclamado	<input type="text"/>			
← Anterior			→ Siguiente	

En la solapa “*Datos del Bien*” deberá ingresar el tipo de bien seleccionando entre Inmueble, Maquinaria, Bicicleta, Otros, y agregar una descripción del mismo.

Indicar los datos de ubicación del bien completando los campos “*Departamento*”, “*Localidad*”, “*Dirección*”, y “*Padrón*” cuando corresponda.

Una vez completados todos los datos, hacer click en el botón “*Siguiente*”.

Ingreso Denuncia Daños a la Propiedad

Datos del Reclamante
Datos del Accidente
Datos del bien
Ingreso de Documentación
Confirmar y Enviar

*Tipo de bien

Descripción del bien

Datos de ubicación del bien

*Departamento *Localidad

*Dirección

← Anterior
→ Siguiente

En la solapa de “*Ingreso de Documentación*” deberá cargar en formato digital (como por ejemplo PDF, JPG) los siguientes documentos:

- Documento de identidad del reclamante.
- Documentación que justifique la propiedad del bien.
- Fotografías de los daños.
- Presupuesto desglosado.

De forma opcional puede cargar:

- Denuncia y/o parte policial.
- Factura y/o recibo de pago, en caso que el bien esté reparado.

Ingreso Denuncia Daños a la Propiedad

Datos del Reclamante
Datos del Accidente
Datos del bien
Ingreso de Documentación
Confirmar y Enviar

Archivos Requeridos

Documento de identidad del reclamante

Documento justificación de propiedad

Fotos de los daños

Presupuesto

(1 of 1) |< << >> >|

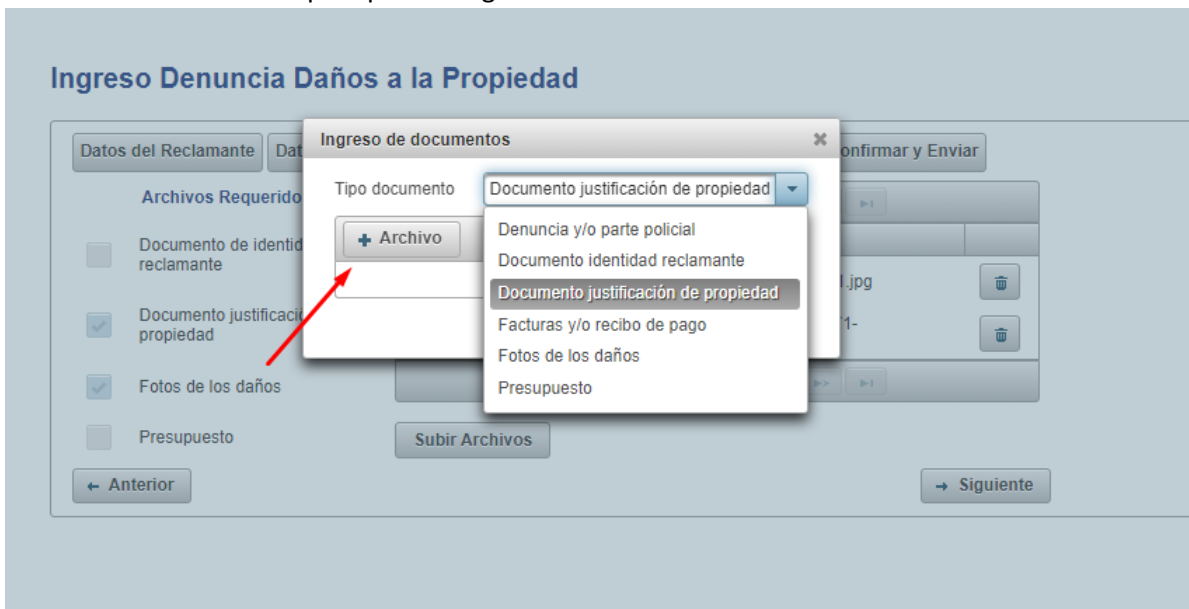
Categoria	Nombre
No hay documentos ...	

(1 of 1) |< << >> >|

Subir Archivos

← Anterior
→ Siguiente

Para subir un archivo debe seleccionar el “Tipo de documento” que va a subir, y luego hacer click en el botón “+ Archivo” para poder cargarlo.



Una vez que el documento se cargue correctamente, visualizará en el listado “Archivos Requeridos” que el tipo de documento subido quedará tildado (☑):

Ingreso Denuncia Daños a la Propiedad



Una vez subidos todos los archivos requeridos, hacer click en el botón “Siguiente”.

En la solapa “Confirmar y Enviar” deberá ingresar el texto que figura en la imagen y seleccionar “Enviar Solicitud”.

Ingreso Denuncia Daños a la Propiedad

Datos del Reclamante Datos del Accidente Datos del bien Ingreso de Documentación Confirmar y Enviar



En caso de finalizar correctamente el procedimiento, figurará un aviso informando que su reclamo ha sido ingresado para estudiar su aceptación y se enviará una copia adjunta de la denuncia, en PDF, al email del reclamante y, de existir, al email del gestor. También puede descargar una copia.

Denuncia ingresada correctamente

Su reclamo 7-37 ha sido ingresado, el mismo será estudiado para evaluar su aceptación.